

INDEX

ANNUAL REPORT IIM NAGPUR 2015-16.....	03
CONSTITUTION OF BOG.....	03
ACADEMIC PROGRAMME.....	04
ADMISSION.....	05
PLACEMENTS.....	09
INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT.....	12
IT INFRASTRUCTURE AT THE CAMPUS.....	14
STUDENT ACTIVITIES.....	16
LIBRARY & E-KNOWLEDGE CENTRE.....	20
CAG REPORT 2015-16.....	23
APPENDIX.....	28



IIM NAGPUR

ANNUAL REPORT IIM NAGPUR 2015-16

Indian Institute of Management Nagpur was announced and finalized by the MHRD, Government of India in late 2014 as part of its attempts to increase the availability of top-class management expertise and education in different parts of the country. IIM Nagpur started functioning from July 2015, under the guidance and mentorship of Indian Institute of Management Ahmedabad - one of the top institutes of management in India and the Asia-Pacific.



After accepting the mentorship of IIM Nagpur, IIM Ahmedabad constituted a site selection committee which visited various facilities at Nagpur suitable for setting up of the temporary campus. The state government of Maharashtra and VNIT Nagpur had extended generous support to the committee and offered an area of 4000 sq.mtrs including two residential buildings in VNIT campus which offers an excellent campus learning environment. State of art infrastructure with modern IT networks, comfortable hostel and various recreational facilities have been created at the campus for students.

IIM Nagpur was inaugurated on 26th July 2015 at the hands of Shri. Devendra Fadnavis, Honourable Chief Minister of Maharashtra in the presence of various dignitaries of Maharashtra, Director (IIM A), Dean (Programmes), PGP Chairperson, & esteemed faculty members of IIMA. The inaugural function received wide media coverage.

As a new generation IIM, IIM Nagpur aims to innovatively address the needs of a modern India, connecting aspirations and realities to attain benchmarks that are respected internationally.

CONSTITUTION OF BOG

The initial Board of Governors was constituted by MHRD and the list of members of BoG is attached as Annexure B. Mr. Vinay Sheel Oberoi (Secretary, MHRD) is the First Chairman of BoG. The First meeting of BoG was held on Nov 02, 2015 and the proposal for formation of IIM Nagpur Society and trust was passed unanimously.

Registration of IIM Nagpur society and trust:

IIM Nagpur Society was registered on Dec 01, 2015 at Office of Joint Charitable Commissioner, Nagpur and was converted into IIM Nagpur Trust on Jan 01, 2016.

ACADEMIC PROGRAMME



The first batch of Post Graduate Program (PGP) in Management at IIMN commenced from 23rd July 2015. Like a PGP from older IIMs, IIMN's PGP (equivalent to MBA) is a two year, full time, residential programme. At IIMN, it aims

to create leaders, managers and entrepreneurs with strong conceptual foundations and analytical rigour rooted in a sound understanding of the socio-economic context, regardless of the sector they work in, be it business, not-for-profit, government-related or the social sector. PGP at IIMN was specifically designed by a core group of IIM Ahmedabad experts, keeping in mind the current socio-economic context and need for professional management and leadership in the immediate future. Strong inputs available through various reviews of PGP at IIMA, many elements of which are currently being implemented at IIMA, were utilised for designing of curriculum.

With this backdrop, the PGP at IIMN seeks to create strong leaders, managers and potential entrepreneurs for a resurgent India in a global economy. Outwardly, the design of PGP at IIMN resembles a typical IIM PGP with two years of coursework around an 8-week summer internship at the end of the first year.

The first year consists of core courses covering all functional areas of management, ethics and the social context, and Field Immersion. The second year offers electives and projects to allow students to pursue their own intended areas of specialization.

A carefully selected set of cross-functional courses enhances learning by breaking down artificial functional boundaries. They make it easier for the student to address real-life organizational issues through multiple conceptual lenses in an integrated manner. Though delivery of all courses were anchored by IIMA faculty members, but carefully selected instructors were invited from the industry to partially co-teach some courses. These experts were more than guest speakers and were actively involved with the IIMA co-instructor in both, design and delivery of the course.

Currently, the Institute offers only one academic programme of two-year duration: The Post-Graduate Programme in Management (PGP) equivalent to MBA.



ADMISSION

CAT 2014 was conducted as a computer-based test on November 16 & November 22, 2014 and CAT 2015 was conducted on November 29, 2015.

The Comparative figures of the number of students who had applied for Post-Graduate Programme in 2015 and 2016 are shown below:

Category	Batch 2015-2017			Batch 2016-2018			
	Male	Female	Total	Male	Female	Transgender	Total
General	84939	38350	123322	86150	43087		129237
NC-OBC	15305	4695	20000	16406	5510	37	21953
SC	7967	2749	10716	8497	3163		11660
ST	2008	839	2847	2157	892		3049
DA	500	97	597	577	90		667
GMAT/Indian Overseas	20	7	27	17	2		19
SNQ	4	2	6	9	2		11
Total	110743	46739	157482	113813	52746	37	166596
%	70.32	29.68	100.00	68.32	31.66	0.02	100.00

CAT Scores of students who had expressed interest in IIM Nagpur were considered for admission. The final score for offering a seat at IIM Nagpur was arrived at on the basis of CAT score, Past Academic Performance and Work Experience.

Admission procedure for 2015-17 batch is detailed in **Appendix A1**.

The 1st batch of Post Graduate Programme in Management (PGP) got off to a start on 23rd July 2015 with 55 students. At the end of the year, 53 students were promoted to the second year. One student withdrew from the programme due to personal reasons. Another student was allowed to re-join in 2016 due to health concerns.

Details are given in **Appendix A2**.

Orientation Programme:

An orientation programme was organized for 1st batch on 24th and 25th of July 2015. In addition to address by the PGP Chairperson, the co-coordinators of IIMN from IIMA addressed the students. It included briefing regarding the facilities at IIMN along with introduction of the IIMN staff members. An extended session on case preparation and case method was held to familiarize students with case method of teaching since that is the dominant pedagogical tool.

Curriculum:

PGP at IIMN aims to create leaders, managers and entrepreneurs with strong conceptual foundations and analytical rigour rooted in a sound understanding of the socioeconomic context, regardless of the sector they work in, be it business, not-for-profit, government-related or social change.

PGP students at IIMN were offered 32 compulsory courses (100 Credits) spread over three terms including 30 credits for the Field Immersion Module which is an important part of the Post Graduate Programme in Management at IIMN. Details of the courses are mentioned in **Appendix A3**.

Field Immersion Module:



It is meant to familiarize students with a live organization and offer them an opportunity to see how some of the concepts that they have learned in the classroom, work under real-life conditions. It would also provide the participating organization with an outsider perspective and possibly some new tools/ideas of management.

The Field Study Office at IIMN looks after the Field Immersion Module (FIM). Stage wise preparations were

carried out before the execution of the FIM. Field Immersion Orientation Week was organized to orient the students with each sector of FIM. Experts from each domain addressed the students about the challenges and opportunities that the sector presents. Also for developing contextual understanding on organizational issues two workshops, each of one day were organized before an immersion began.

Field Immersion covered four broad sectors, (i) Government and Infrastructure; (ii) Industry and Business (small and medium sector); (iii) Agriculture, Food Processing and Rural Development; and (iv) Environmental Management. For Immersion, students were attached to specific organizations in groups of two, twice in a year, for a period of two to three weeks each.

To gather personal feedback IIMN also organized Feedback meetings with Immersion Partner. Details of Immersion Partners are mentioned in **Appendix A4**.

One Term Student Exchange Programme:

With a view to provide international exposure to students of PGP, IIMN through its Mentor IIMA had been able to arrange for one term student exchange programme. 11 students were found eligible to attend the same. However, 10 seats had been offered for the year 2016-17. The process for the same had been under planning stage. Details of Universities and Institutes which agreed to welcome IIMN students are mentioned in **Appendix A5**.

Scholarships:

Process for registration of IIM Nagpur with AISHE portal had been planned to include the institute for eligibility for Central Government Scholarships to the students. State Government scholarships on respective portal had also been planned.

Guest Sessions at IIMN:

Three Guest sessions were organized at IIMN which included an alumnus of IIMA and two local entrepreneurs. Details of the same are mentioned in **Appendix A6**.

INCITE 2016**(Initiative in Central India Towards Entrepreneurship):**

This conference was organized by IIMN under the mentorship of IIMA. The conference was aimed at ‘Idea Generation about making Nagpur an entrepreneurship destination and Development of Action Plans’. The objective was ‘To get commitment of support from National and state level Institutions for an entrepreneurship initiative to be hosted at IIMN’.

Named as ‘INCITE’ (Initiative in Central India Towards Entrepreneurship) the conference saw participation from representatives of Government, Businesses, Academic Institutions, as well as social organizations.

This One-day conference was organized at VNIT premises on 5th March 2016.

PLACEMENTS

Summer Placement 2016

The summer placement process for PGP: 2015 -17 batch was successfully completed with students being placed across multiple domains of their choice.

Placement Process

It was a roll-on placement process, which provided adequate time for both students and recruiters to match each other's expectations.

Students with an offer in hand were allowed to appear in subsequent drives when their dream company visited campus.

Placement Preparation

Mock group discussions and personal interview sessions were conducted to provide students adequate exposure of placement process and to hone their skills for upcoming challenges. Mock GD on contemporary topics related to business management had motivated students to explore further and mock PI helped them in preparing for better communication & presentation.

Placement Analysis

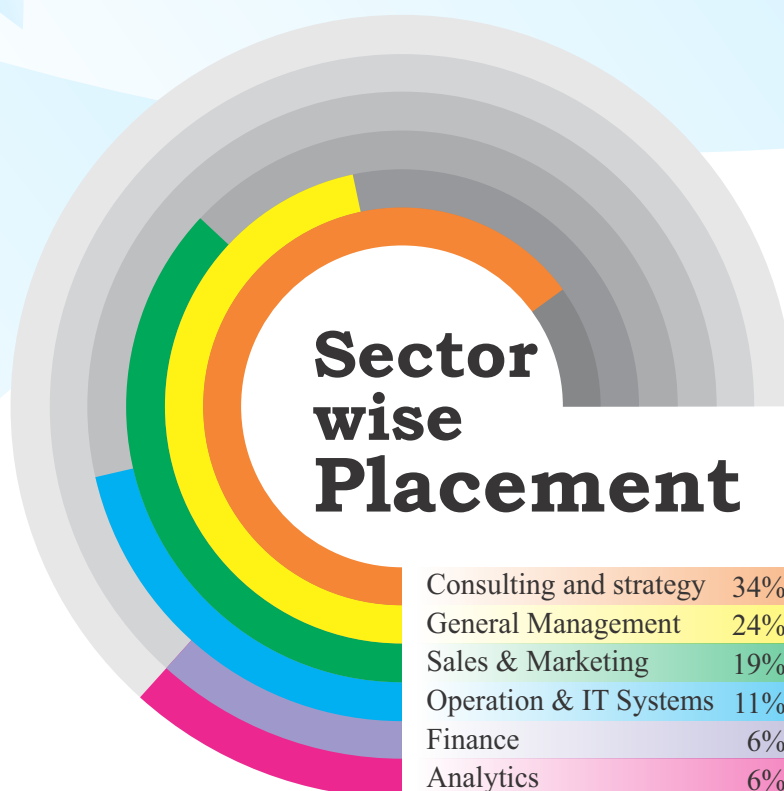
Of the many interested companies, twenty-four companies from different domains were able to get summer interns from the limited pool of 53 participants available for summer placements.

Companies that made offers include:

Axis Bank	Panasonic
Calderys	Persistent
CIIE@IIM, Ahmedabad	Taxi for Sure
Excellon,	TCS
Exide Life Insurance	Technopak
KPMG,	Tega Industries
Maharashtra Government (including the Chief Minister's Office), Maharashtra State Skill Development Society,	Voonik
Oyo Rooms	Yes Bank
Several fast growing SMEs & Start-ups	

The list excludes companies that participated but could not get students for internships.

**Sector wise placement
of students for summer internships is as below:**



Locations for summer internship 2016

Students completed their SIP at different organizations based in following cities:



PPO (Pre Placement Offer)

Based on the performance of the students in the summer internships, 2 students were offered PPOs.

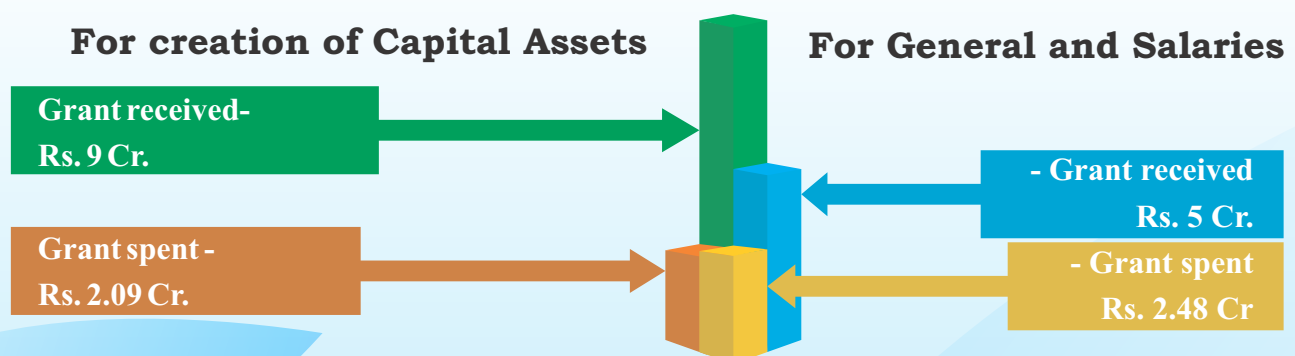
Entrepreneurship Promotion

One student of IIMN had an opportunity to work on his entrepreneurial ideas at the Centre for Innovation, Incubation and Entrepreneurship (CIIE) Ahmedabad as a Summer intern.



Grant In Aid

During the year 2015-16 the Institute received Grant in Aid of Rs.14 Cr. from Ministry of HRD out of which Rs.4.57 Cr has been spent as per the summary given below:



A corpus fund of Rs.2.68 Cr. has been created at the end of the financial year.

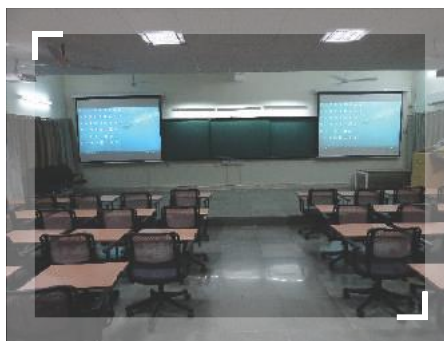
The Income – expenditure statement and Balance sheet for the year 2015-16 is attached as Appendix C

INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT



IIM Nagpur has established its temporary campus in VNIT, Nagpur. VNIT had allotted 2 residential buildings and one classroom in its Civil Engineering department for the purpose. The residential Building A, comprised of 12 2-BHK flats and Building B comprised of 12 3-BHK flats were converted into 60 hostel rooms for the students, administrative offices and guest rooms.

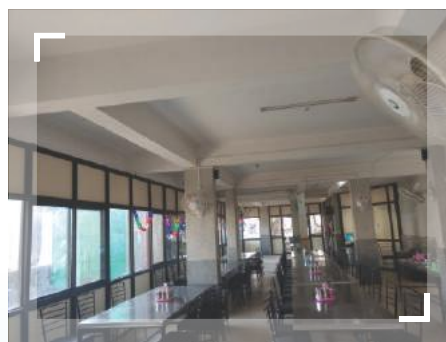
The classroom had been furnished with ergonomic furniture, best in class audio and video set up which supported student activities apart from regular classes.



The parking lots of the buildings were converted into Dining hall and Recreation Hall.

The well-appointed dining hall that houses a kitchen area, wash area and dining area was utilized for student's messing purposes.

The recreation hall had been created with a HD Television set with set top box, a table-tennis setup and two carom sets for students with access control devices for restricted entries.



The area wise details of the sites are as below:

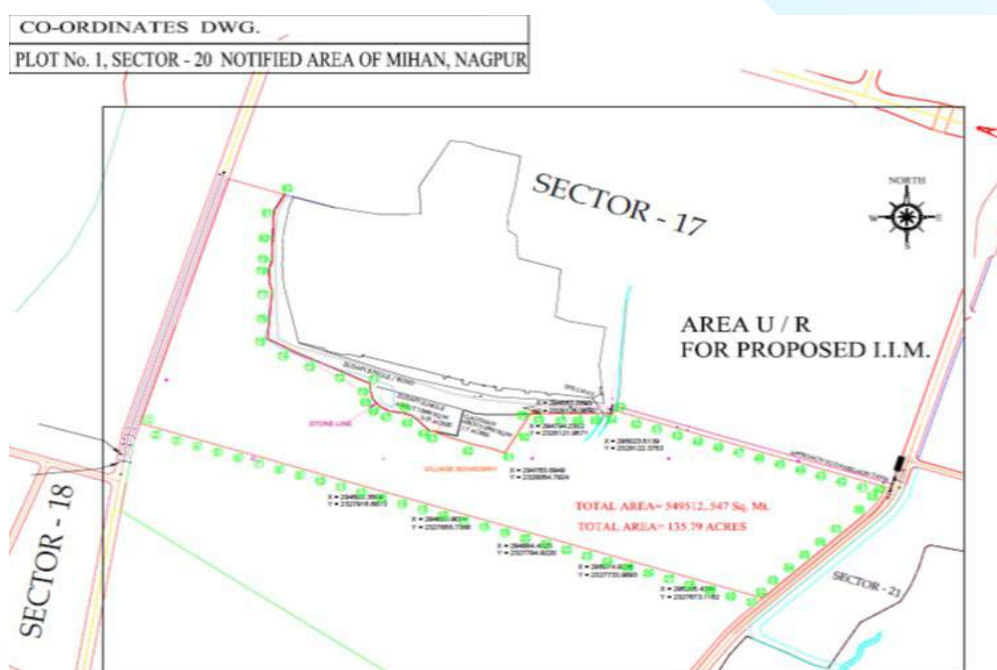


Classroom Area	-	132.96 Sq.mt
Building A	-	1652.50 Sq.mt
Building B	-	1880.40 Sq.mt
Dining Hall	-	198.14 Sq.mt
Recreation hall	-	194.44 Sq.mt

As the existing infrastructure was not found to be adequate to accommodate the students' hostel and classroom requirements of the incoming batch, open land adjacent to the existing hostel buildings (Area – 1763 Sq.mtr.) had been allotted by VNIT to create temporary infrastructure. It is planned to have 60 hostel rooms, 3 classrooms with faculty lounges, interaction spaces and allied facilities for smooth functioning of the academics. The facility had been planned to be disabled friendly and to serve for conducting regular academic programmes as well as small conferences and student events.

CPWD had been commissioned to create the required infrastructure.

Permanent Campus:



State government of Maharashtra officially handed over land for creating permanent campus at MIHAN non-sez area. The total land handed over was 135.79 acres. The demarcation survey of the land had been already carried out and legal procedures for possession of the land is under progress. It had been planned to construct a boundary wall at the allotted land in the current year. The Detailed Project Report (DPR) for construction of permanent campus had been planned to be given to agency as suggested by MHRD.

IT INFRASTRUCTURE AT THE CAMPUS

The institute had established a strong IT infrastructure and latest technology based initiatives had been implemented in all the areas viz. academics, administration, and student activities.

The campus is completely Wi-Fi enabled with 25 mbps leased line network (with Layer 2, Layer 3 Switches, Firewall, Analyser, Controller and Router)

Bulk messaging facility had been activated in the campus for fast communication.

All the offices had been equipped with latest computer peripherals and up to date software.

Video Conferencing facility had been established which was utilized for conducting sessions from IIM Ahmedabad as and when required and for placement processes.

Software:

Following Software were procured by the institute for students and administrative offices and licenses installed / distributed to the intended users:

MS Office 365: For students

Ms Office 365, Office 2016, Windows 7,8,8.1,10, 2012 server, Antivirus-Kaspersky total security: Desktops and laptops, computer room for students and Network setup.

Good Sync: For data backup on server.

• Server:

Institute maintains virtual Server with vmware in which different virtual machines were created.

Backup server	:	Backup server to prevent loss of official data.
Koha server	:	Provided the Library Management service which maintains the records of hard books, allotment and return of books, and dues if any.
Database server	:	Provided details about companies to the students for academic work.
AD Server	:	Maintained the user accounts for network use.
Prime Server	:	Provided the geographical details of Network.
ISE Server	:	Used for authentication of user in network.

- **Data Storage** : Institute provided data storage to the current batch of PGP students, where they could save important study material shared with them. It could also be shared with forthcoming batches for their reference.

- **Repository** : Institute had maintained a repository of Photos & Videos of guest lectures, events, festivals & celebrations.
- **Cloud Storage** : Institute had cloud based storage to host IIM Nagpur website and Moodle LMS.
- **Moodle LMS** : Institute used MOODLE learning management system for online assignment submissions. It had been integrated with Turnitin software.
- **Turnitin Software:** Being used to control plagiarism in the academic work submitted by the students as part of their assignment submissions.
- **Websites on intranet:** Institute maintained library and administrative sites on intranet. Students also used the platform to create websites for clubs and activities.

Official Language Implementation

The institute encouraged correspondence in Hindi on official matters. To understand the Official Language policy of GOI and to start implementing the guidelines, a workshop for IIM Nagpur staff has been planned to be conducted by the Hindi officer from IIM Ahmedabad (mentor institute) in the current year.

Personnel

The institute started its operations from April 2015. The staff appointed during the year are as follows:

1.	Lt.Col.M.V.Alur	Project Administrator
2.	Anil Choudhary	Junior Associate (Administration)
3.	Laxmi Kumbhar	Programme Associate
4.	Aarti Pophali	Associate (Administration)
5.	Bharti Dakhale	Associate (IT & e-knowledge centre)
6.	Somasheker K.	Incharge SAO
7.	Shivaji Dhawad	Incharge (Programme Office & Field Study Office)
8.	Garima Tiwari	Junior Associate – PGP office
9.	Ashish Gore	AV Technician
10.	Dr. Vijay Phate Incharge –	Placement Office
11.	Tejaswini Taywade	Research Associate - Placements

STUDENT ACTIVITIES

Club activities took students beyond bookish knowledge. Clubs were like platforms on which students can test their skills and can develop leadership qualities by initiating or participating in the activities. It gives a chance to apply classroom learning to the outside world. This will also be an excellent resume builder for jobs. Club activities will also make a seamless Cultural exchange and National integration.

Students Affairs Council had been floated in the month of January 2016 for PGP students to initiate various activities under its umbrella. SAC consists of SAC Coordinator, Academic Council, Mess Committee and 6 clubs. The various clubs floated were Community Outreach, Finance, Marketing, Media Connect, Operations and Sports. Each office bearer(Coordinator) of club had been elected by first year students at the beginning of their 3rd term. The ET (Executive Members) of each club had been selected by the concerned club coordinator.

Community Outreach Club (Umeed):

- 1.The club collaborated with RENOVATIO (Nagpur NGO) as volunteers to teach at different orphanages and organizations working for the betterment of underprivileged kids.
2. Chennai food donation drive.
- 3.Various festivals celebrations



Following events had been planned by the club



1. Blood donation camp.
2. Training sessions on behalf of RENOVATIO to the volunteers.
3. An essay writing competition at government school.
4. A guest session with Slum Soccer Team, Nagpur.

Finance club (FINesse)

The details of the activities conducted by the club are as below:

S.No.	Event Name	Month	Winners	1st Runners up	2nd Runners up
1	KYB Stock Markets Quiz	Nov - 2015	The Defaulters (Pankaj Shevkar, Rahul Yadav and Lovish Garg)	Golden Slacks (Shubhom Gupta, Saurav Bansal and Chirag Khanijo)	The Bernie Madoffs (Aditya Parwal, Akshat Sharma and Gyanesh Rai)
2	Kubera – Virtual Trading event	Feb – 2016	Aditya, Gyanesh	Dheeraj, Praneeth	Nupoor, Bhargavi
3	Panel Discussion on Budget	Mar – 2016	-NA-	-NA-	-NA-
4	ICICI Stock Mind – Virtual Trading event	Mar – 2016	Bala Anurag Dasari	Dheeraj Kumar	Pratik Agarwal

Marketing Club (MarX)

Marketing club conducted following activities:

- **“M-Ad”** - An Advertisement creation contest.
Winning team - Mr. Nikhil Kumar Putta, Mr. Ajay Paladugula, Mr. Vishnudeep Rebba
- **“Who Wants to be a Marketer”** - A Marketing Quiz Contest.
Winning Team - Mr. Dhruv Suchak & Mr. Pradeep JW.
- **QuizUp Platform** - It was a Quizzing Platform (Mobile App) on which students can could compete against each other. In this platform users had flexibility to upload their own questions in it. Marx uploaded around 30 questions
- **Logo Competition** - This event had been conducted to ignite the creativity of student community as well as to contribute towards having a formal logo for IIM Nagpur. Winners - Abhishek Krishna Chandra, Shubham Agarwal



- V-day with Marketing Club: Digital marketing campaign had been contested on Valentine's Day. This event was intended to create social media campaign post for Paytm during Valentine's Day.
- Google Online Marketing Challenge
This is had been an annual AdWords challenge run by Google. Marketing club took the initiative to introduce this event at IIM Nagpur.
Prof. Sanjeev Tripathy provided faculty support to students to register for this Event.



Guest Session by Dr. Nikhil Atale (Founding Trustee, Changemakers CSR Foundation) on the topic "Rebirth of Swiss Watch Makers". This guest session was focussed on how swiss watch makers regained the lost glory through a unique marketing strategy during 1970s and 80s.

Marketing Club Facebook Page and Group:

The Club had published news and articles related to marketing and advertisement industry helping students to stay up to date with latest industry news.

Marketing Club Newsletter:

Club also had published its own Newsletter, where team members wrote articles on relevant marketing topics which was circulated among the batch and widely appreciated.

Media Connect:

Media Cell of IIM Nagpur had been created to serve as a communication link between the institute and its various stakeholders. It strives to bring IIM Nagpur to the forefront through brand building and promotion. In order to achieve this objective, it uses various platforms of external communication viz. website, blogs, social media platforms like Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn etc. Striving to enhance the brand of IIM Nagpur, Media Club had focused on remaining active on all platforms and social media by promoting students' activities and events.

Operations Club(Opex):

This club had been created to nurture the needs of students' interest in the Operations Management. The event Op-sense was conducted in which students were given a task in operations management.

Sports Club

Sports is an important part in students' life. It brings together diverse students to share a common interest and make them focus on the task. A recreation room comprising of Table tennis and carom sets had been provided for the students. A badminton court had been created in the available outdoor space. In a phased manner IIM Nagpur had planned to develop more sports facilities like a Basketball court, volleyball court and a Professional Gym in coming days.

Others

Academic Council – This student body had been created to act as the mediator between students, faculty and PGP Office. This body had also planned to help to initiate bidding of electives in the 2nd Year.

Mess Committee – Mess Committee had been organised to make up of student representatives and acted as the link between students and the mess service provider. It ensured that the quality of food served in the mess and dining hall & kitchen hygiene is up to the mark and interacting with contractor to settle related issues.

SAC coordinator – He had been appointed to overall coordinator of all the clubs under SAC. He ensured proper elections or selections for clubs, submission of budget and various financial transactions through SAO.

LIBRARY & E-KNOWLEDGE CENTRE

LKC had been established to access various information resources ranging from the latest business & management books, textbooks, and audio-visual materials. It's prompt and effective services were in sync with the changing needs of the academic community which had been planned to move towards electronic resources such as e-books, e-journals, and other databases.

LKC offered support to the academic community at IIM Nagpur for Referencing, Research, Circulation Services, Databases Training, User Guidance Services, Bibliographic Service, Online Cataloguing etc. Though many of the services were IT driven, the Library & E-Knowledge Centre had well trained staff to support faculty, and PGP students in their research and curriculum activities. In Addition to that LKC also stocked relevant Newspapers & Magazines in its reading hall.

The prime objectives of the Library & E-Knowledge Centre are:

- To build and maintain knowledge centre accessible to the users from anywhere and at any time.
- To provide information services to faculty and students for their research, teaching and learning needs.
- To identify, acquire and make accessible the widest range of relevant information in various formats.

Facts and Figures:

Items	No. of items added during the year 2015-16
Books (Print)	292
E-Books	133094
Databases	4
Computer Terminals	4

Library Gratis:

LKC had regularly received gratis books & other materials from the mentor institute (IIM Ahmedabad) as well as from the other institutes & authors. LKC accepted them, if these books & other materials are relevant to the academic & research activities of the institute.

Items	No. of items received during the year 2015-16
Books	292
Working Papers	----
Other Material	----

E-Resources:

ProQuest E-Book Central contains more than 1,00,000+ book titles from world-renowned publishers and it offered affordable, on-demand access of chapters with short term loans, personal bookshelves that could be shared, notes and highlights, copying/pasting and printing with automatic citations, etc.

Ace Knowledge Portal had been created with an exhaustive library of online database, covering data on companies, industries, mutual funds, macro economy as well as live markets. The main object of having this library of databases were to facilitate users to get access to all kinds of historical information on company, industry and economy for their project and analysis purpose.

ACE Mutual Funds Database (Offline) covered 45 AMCs and more than 8000 schemes that included basic details of the schemes and portfolios, asset / sector-wise details, fund manager's details. It provided historical data on NAVs since inception, Ratios, Returns and Dividends.

ACE Equity database (Offline) covered information about all companies listed in Indian stock exchanges. Data includes financial and non-financial information of companies and sectors. It covered company, sector, mutual funds, macro economy and digital library.

Services:

- * Circulation
- * Book Reservation Service
- * Reading Facility
- * Mail Alert Service
- * Reference Service
- * Remote Access Facility
- * Cyber Lab Facility
- * Inter Library Loan Facility
- * Orientation Programme
- * Online Public Access Catalogue

Central Facilities

- Photocopy Centre - A photocopy centre had been operating in the campus for meeting the printing requirements of the institute as well as students. The centre is run on outsourced model basis. The facility supports the material reproduction needs of Programme Office and students.
- Central Laundry - Students had been provided with washing machines in the hostels. In addition to this, laundry facilities on payment basis were outsourced to an external agency. Currently being operated from out of campus, it had been planned to start on-campus laundry facilities soon.
- Medical Centre - The institute had set up an adequately equipped Medical Centre attended by qualified Medical officer who is available for consultation daily for two hours on all weekdays. The medical consultation facility is extended to IIM Nagpur staff as a part of employee welfare.
- Counselling - The institute has set up a counselling centre for students and a qualified Psychologist has been retained for the purpose.

CAG REPORT 2015-16

Separate Audit Report of the Comptroller and Auditor General of India on the Accounts of the Indian Institute of Management, Nagpur for the year ended 31 March 2016.

We have audited the attached Balance Sheet of the Indian Institute of Management, Nagpur as of 31 March 2016, Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Account for the year ended March 31, 2016 under Section 20(1) of the Comptroller and Auditor General's (Duties, Powers & Conditions of Service) Act, 1971 read with Rule 18 of the Memorandum of Associations and Rules of Indian Institute of Management, Nagpur. The audit has been entrusted for the period 2015-16. These financial statements are the responsibility of the Indian Institute of Management, Nagpur's Management (Mentorship to IIM, Ahmedabad). Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller and Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules and Regulations (Propriety & Regularity) and efficiency-cum-performance, etc. if any, are reported through inspection reports/CAG's Audit Reports separately.
3. We had conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on test basis, evidences supporting the amounts and disclosure in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by the management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.
4. Based on our audit, we report that:
 - i. We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit.
 - ii. The Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipt and Payments Account dealt with by this Report have been drawn up in the Format prescribed by the Ministry of Human Resources Development, Government of India.
 - iii. In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Indian Institute of Management, Nagpur in so far as it appears for our examination of such books.

We further report that:

A. Balance Sheet Account

1) Balance Sheet

Corpus / Capital Fund (Schedule -1) – ₹ 44,690,983

Fixed Assets (Tangible Assets) (Schedule -4) – ₹ 17,286,960

As per the MHRD, Guidelines / formats for financial statements for, the individual value of each of which is ₹ 2000 or less (except Library Books) are treated as small value assets and 100 per cent depreciation is to be provided in respect of such assets at the time of their acquisition. However the same was not followed in respect of office equipment. The Institute provided depreciation of ₹ 1.05 lakh on equipment worth ₹ 14.00 lakh against the requirement of ₹ 1.90 lakh. This has resulted in overstatement of Fixed Asset (Schedule-4) by ₹ 0.85 lakh and overstatement of Corpus/Capital Fund to the same extent.

B. Income & Expenditure Statement

2) Expenditure- ₹ 2,48,92,617

Administrative and General Expenses (Schedule-13) - ₹ 83,35,539

IIM-Ahmedabad entered into MoU with, Visvesvaraya National Institute of Technology (VNIT) Nagpur for setting up the temporary campus for newly established Indian Institute of Management, Nagpur at VNIT Campus. Based on the MoU two buildings and one class room was provided. The utility amount payable is ₹ 4,80,974 per month. Further it is stated that IIM, Nagpur to bear all such duties, taxes and any other charges levied by competent authority / State/Central Government / Local bodies.

However, the service tax on the utility amounting to ₹ 7.35 lakh was not paid and for which no provision was made for the year 2015-16. This has resulted in understatement of Administrative and General Expenses of ₹ 7.35 lakh (Schedule-13) and consequently Income over Expenditure overstated by ₹ 7.35 lakh and Understatement of Current Liabilities and Provisions (Schedule-3) to the extent of ₹ 7.35 lakh

3) Income

Grant/ Subsidies (Schedule-8)

The schedule -8 attached to the accounts for the year 2015-16 was reviewed and found that an amount of ₹ 2,09,08,045 “utilized for capital expenditure” was not reflected in the schedule to the Account (schedule 8).

4) Significant Accounting Policies (Schedule-17)

Sl. No. 4 Depreciation

The financial statements of IIM, Nagpur are prepared in accordance with the Indian Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) under the historical *cost* convention, and on the accrual method of accounting and Accounting Standards as Notified by the Institute of Chartered Accountants of India. Further MHRD has taken a decision to adopt a Uniform Accounting Standard and the same was approved by the MHRD in April 2015. Under the Notes and Instructions for the Schedule in the formats of Financial Statements for Central Higher Educational Institutions it is stated that the depreciable amount of a depreciable asset means its original cost, or other amount substituted for original cost in the financial statements less the residual value.

However while reviewing the depreciation calculation the residual value was not taken into account and this is not in line with the formats prescribed by MHRD.

5) Notes to Accounts (Schedule-18)

The financial statements of Indian Institute of Management, Nagpur are prepared in accordance with the Indian Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) under the historical cost convention, and on the accrual method of accounting and Accounting Standards as Notified by the Institute of Chartered Accounts of India. Further Ministry of Human Resources Development (MHRD) has taken a decision to adopt a Uniform Accounting Standard and the same was approved by the MHRD in April 2015. However the disclosure in respect of related party was not made in the Notes to Accounts.

C. Grants in Aid

Out of the grants-in-aid of ₹ 1400.00 lakh received during the 2015-16, the Institute could utilize a sum of ₹ 457.21 lakh. Unspent balance of previous year was Rs.NIL and closing balance for the year was ₹ 982.90 lakh including interest of ₹ 40.11 lakh earned as interest on investment of surplus GIA.

iv. Effects of comments on Accounts

- Overstatement of Fixed Assets by ₹ 0.85 lakh (Schedule-4)
 - Understatement of Corpus Fund by ₹ 0.85 lakh
 - Understatement of Administrative and General Expenses by ₹ 7.35 lakh (Schedule -13)
 - Understatement of Current Liabilities & Provisions by ₹ 7.35 lakh (Schedule 3)
- v. Subject to our observations in preceeding paragraphs, we report that the Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipts and Payments Account dealt with by this report are in agreement with the books of accounts.
- vi. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes

on Accounts, and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report gives a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India.

- a. In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of the Indian Institute of Management, Nagpur as at 31 March 2016 and
- b. In so far as it relates to Income and Expenditure Account for the year ended on that date.

For and on behalf of
the Comptroller & Auditor General of India

Place : Ahmedabad

Date : 30.11.2017

Aechana Guejar
Principal Director of Audit (Central)

Annexure-A

It should contain the following comments/observations:

1. **Adequacy of Internal Audit system:** The internal audit system is not adequate. The internal audit of accounts for 2015-16 of IIM, Nagpur was neither conducted by Internal Audit Wing nor by Chartered Accountants firm.
2. **Adequacy of Internal Control System:** - The internal control system is inadequate as internal audit was not conducted.
3. **System of Physical verification of fixed assets:** Physical verification is being carried out at regular interval. Last Physical verification was conducted in 2016.
4. **System of Physical verification of inventory:** No Physical verification is being carried out.
5. **Regularity in payment of statutory dues:** The Institute is regular in depositing the statutory dues.

R. Nair
30/4/17
Sr. Audit Officer / CA (E)

APPENDIX

POST-GRADUATE PROGRAMME IN MANAGEMENT Appendix A1: Admission Procedure 2015-17 PGP Admission Process 2015

This document describes the shortlisting and selection criteria for the 1st PGP batch at IIM Nagpur. The batch size will be 60 students. The admission process at IIM Nagpur takes into account the candidate's Past Academic Performance (PAP), Work Experience (WE), and performance in CAT.

Stage 1: Criteria for Eligibility to be considered for admission to PGP

The following cut-offs shown in Table 1 will be used for selecting eligible candidates for all subsequent stages. Therefore, the CAT-2014 score is the single criterion used as the basis for arriving at the first short-list.

Table 1: Minimum CAT-2014 Percentile

Category	Seats Available	Minimum CAT 2014 percentile or short list, section-wise		
		Section 1 (QA+ DI)	Section 2 (VA +LR)	Overall
General	28	80	80	96.3
NC-OBC	16	61.43	61.43	78.98
SC	9	50.4	50.4	63
ST	5	41.42	40.80	50.71
DAP	2	41.42	42.21	50.71

QA=Quantiaate Ability; DI=Data Interpretation;
VA=Verbal Ability; LR=Logical Reasoning

Stage 2: Criteria for Final Selection of the Candidates

The candidates who had applied to the proposed new "IIM in Maharashtra" at the time of CAT-2014 registration and also meet the cut-offs shown in Table 1 above, would be receiving an email from IIM Nagpur. These candidates will be provided a link to a page where they MUST express and reconfirm their desire to pursue their candidature further for the admission to PGP in management at "IIM Nagpur" by a stipulated date.

A. Past Academic Performance (PAP)

Here, we look at the applicants' academic performance (marks obtained) in 10th Standard Examination, 12th Standard Examination and Bachelor's Degree Examination.

For 10th and 12th Standards: The eligible applicants, as obtained in stage 1 above, will be assigned rating scores 'A' and 'B' (See Table 2) based on their percentage of marks obtained in 10th and 12th standard examinations respectively.

For Bachelor's Degree: The eligible applicants as obtained in stage 1 above, will be assigned a rating score 'C' (See Table 2) based on the percentage of marks received in the Bachelor's degree.

**Table 2: Past Academic Performance (PAP):
Rating Scores**

Percent score in 10th Std. Exam	Rating Score A	Percent score in 12th Std. Exam	Rating Score B	Percent score in Bachelor's Degree	Rating Score C
≤ 55	1	≤ 55	1	≤ 55	1
> 55 and ≤ 60	2	> 55 and ≤ 60	2	> 55 and ≤ 60	2
> 60 and ≤ 70	3	> 60 and ≤ 70	3	> 60 and ≤ 65	3
> 70 and ≤ 80	4	> 70 and ≤ 80	4	> 65 and ≤ 70	4
> 80 and ≤ 90	7	> 80 and ≤ 90	7	> 70 and ≤ 75	7
> 90	10	> 90	10	> 75	10

PAP Score for the candidate:

$$\text{PAP} = (0.25 \times A + 0.35 \times B + 0.40 \times C) / 10$$

B. Work Experience (WE)

For the work experience of completed months x , the candidates will be assigned a WE score using the following formula:

$$\begin{aligned} \text{WE} &= 0 && \text{for } x \leq 6 \\ \text{WE} &= 0 && \text{for } x > 72 \\ \text{WE} &= x/36 && \text{for } 6 < x \leq 36 \\ \text{WE} &= 1 - ((x-36)/36) && \text{for } 36 < x \leq 72 \end{aligned}$$

The Final Selection

Selection at this stage will strictly be based on the ranks of the candidates computed separately for each category (General/SC/ST/NC-OBC/DAP) on the basis of their Final Scores (FS). The numbers selected in different categories will be in proportions mandated by the law.

The FS of a candidate, who meet the CAT-2014 cut-offs mentioned in Table 1 and who expresses and reconfirms his/her desire to pursue the candidature further by the stipulated date, will be computed using the following rule:

$$\begin{aligned} \text{FS} &= 0.50 * (\text{CAT Total Score} / \text{Maximum CAT Total Score}) \\ &\quad 0.30 * (\text{PAP Score}) \\ &\quad 0.20 * (\text{WE Score}) \end{aligned}$$

This is the Maximum CAT Total Score amongst those who confirmed their interest in PGP at IIM Nagpur and stands at 226.45 this year.

Annexure

ADMISSION PROCESS

Please note that each IIM shortlists candidates for second stage of selection which may be independent of each other. The process may include Written Ability Test (WAT), Group Discussions (GD) and Personal Interviews (PI). Performance in CAT 2014 examination is an important component in the admission process. IIMs may use previous academic performance of the candidates, relevant work experience and other similar inputs in short listing and ranking of candidates at various stages of the admission process. The processes, academic cut-offs and the weights allocated to the evaluation parameters may vary across IIMs. For more information you may refer the admissions policies of IIMs from their respective websites

Appendix A2: Students in PGP

	PGP I
Joined the Programme	55
(-) Discontinued	1
(-) Permitted/asked to rejoin in 2016	1
(+) Repeaters	0
(+) Permitted to rejoin in 2015	NA
No. in the First Year	55
(-) Asked to withdraw	0
(-) Asked to Repeat	0
(-) Not Graduated due to non-completion of academic requirements (Double Degree and General)	NA
(-) Not graduated due to non-completion of academic requirements	NA
(+) Graduating from earlier year	NA
Total promoted	53

Appendix A3: Courses Taught in PGP I

Sr.No	Course Name	Instructor	Institution
1	Analysis of Data	Prof. Apratim Guha	IIMA
2	Financial Reporting & Analysis	Prof. Shailesh Gandhi	IIMA
3	Written Analysis & Communication	Prof. Danesh Gojer	Visiting Faculty
4	Individual in Organizations	Prof. Niharika Vohra	IIMA
5	Firms & Markets	Prof. Viswanath Pingali	IIMA
6	Managerial Computing	Prof. VV Rao	IIMA

Sr.No	Course Name	Instructor	Institution
7	Marketing Management - I	Prof. Sanjeev Tripathi	IIMA
8	Operations Management - I	Prof. Chetan Soman	IIMA
9	Organizations	Prof. Pradyumana Khokle	IIMA
10	Research Tools	Prof. Pradyumana Khokle	IIMA
11	Corporate Finance-I	Prof. Premchander	IIMA
12	Costing & Control Systems	Prof. Rajendra Patel	IIMA
13	Financial Markets	Prof. Ajay Pandey	IIMA
14	Decision making under uncertainty, risk, and competition	Prof. Diptesh Ghosh/ Prof. Vineet Virmani/ Prof. Viswanath Pingali	IIMA
15	Information Systems for Management	Prof. Sanjay Verma	IIMA
16	Introduction to Simulation	Prof. VV Rao	IIMA
17	Macroeconomics + Indian Economy	Prof. Nilanjan Banik/ Prof. Sebastian Morris	Visiting Faculty / IIMA
18	Marketing Management-II	Prof. Juhi Ramakrishnan	Visiting Faculty
19	Pricing	Prof. Sanjeev Tripathi/ Prof. Karthik	IIMA
20	Workshop on Understanding Organizations-I	Prof. Prof. Khokle/ Prof. Premchander	IIMA
21	Written Analysis & Communication	Prof. Danesh Gojar	Visiting Faculty
22	Spoken Business Communication	Prof. Archana Parashar	IIM Raipur
23	Corporate Finance II	Prof. Premchander	IIMA
24	Economics Boundaries of the Firm	Prof. Errol D'Souza	IIMA
25	Leading Organizations	Prof. Ashish Nanda	IIMA
26	Legal Aspects of Business	Prof. Anurag Agrawal	IIMA

Sr.No	Course Name	Instructor	Institution
27	Marketing Management III	Prof. Sanjeev Tripathi	IIMA
28	New Age Organizations	Prof. Vishal Gupta/ Prof. Rajesh Chandwani	IIMA
29	Operations Management II	Prof. Chetan Soman/ Prof. Sachin Jayaswal	IIMA
30	Organizational HR systems	Prof. Rajesh Chandwani	IIMA
31	Strategy	Prof. Amit Karna	IIMA
32	Workshop on Understanding Organizations II	Prof. Pradyumana Khokle/ Premchander	IIMA
33	Written Analysis & Communication	Prof. Danesh Gojer	Visiting faculty

Appendix A4:

Immersion Partners PGP 2015 - 2017	
For Profit	Not for Profit
Akash Furnitures	Food & Agriculture
Plasto Containers Pvt. Ltd	Vasudhara Dairy
EROS group	B Y Agro & Infra Pvt Ltd.
Light House Systems	Bio Care India
LEMKEN India Agro Equipment Pvt Ltd.	Shri Sainath Agri Industries
Sandeep Metal Craft	Ankur Seeds
ZIM Laboratories	NGO & Government
Bhagirath Textiles	Center for Sustainable Development
Spacewood	Purti Sinchan & Kalyankari Sanstha
Enestee Engineering	Changemakers CSR Foundation
Tapadia Polyesters	Divisional Commissionerate
Walmark Meditech Pvt Ltd	Nagpur Metro Rail Corporation

Immersion Partners PGP 2015 - 2017	
For Profit	Not for Profit
NICE Software Solutions	Collectorate
Simplex Chemo	NERGA -Assistant Commissioner
Persistent Systems	Nagpur Municipal Corporation
Jalaram Flexo	Maharashtra State Skill Development Society
NB Enterprises	Environment
	NEERI
	SMS Envocare

Appendix A5:

One Term Student Exchange (through IIMA)

Student Exchange			
Sr. No.	Country	University	Seats
1	Colombia	Universidad De Los Andes School of Management, Bogota, Colombia	2
2	Israel	Recanati Business School, el Aviv University, Israel	3
3	Mexico	Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM)	2
4	Peru	University of ESAN, Peru	2
5	Thailand	Asian Institute of Technology, Pathumthani	1

Appendix A6:**Guest Sessions**

Sr. No.	Name	Designation	Organization	Topic
1	Mr. Vivek Deshpande	COO & Co-Founder	Spacewood Furnishers	My Entrepreneurial Journey & Entrepreneurship as a Career Option or Students with Professional Courses
2	Mr. Shashikant Chaudhary	Founder	Nagpur Angels	My Entrepreneurial Journey AND Potential & Challenges for Entrepreneurship
3	Mr. Prakash Shesh	Founder	Creative Business Techniques	Maximizing Happiness

Appendix B

List of BoG Members

Sr. No.	Name	
1	Shri Vinay Sheel Oberoi	Secretary to the Government of India Department of Higher Education, Ministry of HRD
2	Shri Praveen kumar	Joint Secretary(Management), Ministry of HRD
3	Ms Darshana M Dabral	Joint Secretary & Financial Advisor , Ministry of HRD
4	Shree Swadheen S. Kshatriya	Chief Secretary Government of Maharashtra
5	Dr. Sanjay Chahande	Principal Secretary, Dept of Higher Technical Education, Go of Maharashtra
6	Prof. Anil Datatraya Sahastrabudhe	Chairperson, AICTE
7	Prof. Shailesh Gandhi	Two professors of the institute nominated by the Chairman of the Board for two years.
8	Prof. Pradyumana Khokle	
9	Prof Ashish Nanda	Director IIM-Ahmedabad, mentor Institute of IIM-Nagpur (Ex-Officio Member)
10	Ms Rina Sonowal Kouli	Director, Management, MHRD(Ex-Officio Member)

Appendix C**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT, NAGPUR
BALANCE SHEET AS ON MARCH 31, 2016**

(Amount in Rs.)

SOURCES OF FUNDS	2016
Corpus / Capital Fund	44,690,983
Designated / Earmarked / Endowment Funds	176,659
Current Liabilities & Provisions	110,389,000
TOTAL	155,256,642
APPLICATION OF FUNDS	2016
Fixed Assets	
Tangible Assets	17,286,960
Intangible Assets	564,023
Current Assets	19,646,608
Loans, Advances & Deposits	117,759,051
TOTAL	155,256,642

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT, NAGPUR
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE
PERIOD ENDED MARCH 31, 2016**

(Amount in Rs.)

PARTICULARS	Current Year
INCOME	
Academic Receipts	26,840,000
Grants / Subsidies	24,813,422
Other Income	79,195
TOTAL (A)	51,732,617
EXPENDITURE	
Staff Payments & Benefits (Establishment Expenses)	8,218,317
Academic Expenses	7,037,748
Administrative and General Expenses	8,335,539
Transportation Expenses	36,621
Repairs & Maintenance	1,264,392
TOTAL (B)	24,892,617
Balance Being excess of Income over Expenditure (A-B)	26,840,000
Transfer to Designated Fund	
Corpus Fund	26,840,000



IIM NAGPUR

सूची

भारतीय प्रबंध संस्थान नागपुर - २०१५-१६.....	४१
शासी मंडल का गठन.....	४१
शैक्षिक कार्यक्रम.....	४२
प्रवेश.....	४३
नियुक्तियां.....	४७
अधोसंरचना विकास.....	५०
परिसर में आईटी अवसंरचना.....	५२
छात्र गतिविधियां.....	५४
पुस्तकालय और ई-ज्ञानकेंद्र.....	५८
सी.ए.जी रिपोर्ट २०१५-२०१६.....	६१
अनुबंध.....	६६



IIM NAGPUR

भारतीय प्रबंध संस्थान नागपुर - २०१५-१६

देश के विभिन्न भागों में शीर्ष स्तर के प्रबंधन निपुणता और शिक्षा की उपलब्धता में वृद्धि के प्रयासों के तहत मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा वर्ष २०१४ के अंत में भारतीय प्रबंधन संस्थान, नागपुर की



घोषणा की गई और इसे अंतिम रूप दिया गया था। आईआईएम नागपुर ने जुलाई २०१५ से भारत और एशिया-पेसिफिक के शीर्ष संस्थानों में से एक भारतीय प्रबंधन संस्थान, अहमदाबाद के मार्गदर्शन और परामर्श के तहत काम करना शुरू किया।

आईआईएम नागपुर का परामर्शदाता बनने की स्वीकृति के बाद, आईआईएम अहमदाबाद ने एक स्थईल चयन समिति का गठन किया जिसने अस्थायी परिसर की स्थापना के लिए नागपुर में विभिन्न उपयुक्त जगहों का दौरा किया। महाराष्ट्र राज्य सरकार और वीएनआईटी नागपुर ने समिति को बहुत बड़ा समर्थन प्रदान किया और वीएनआईटी परिसर में दो आवासीय भवनों सहित ४००० वर्ग मीटर के एक क्षेत्रका प्रस्तार दिया जो परिसर में सीखने का एक उत्कृष्ट माहौल प्रदान करता है। छात्रों के लिए परिसर में आधुनिक आईटी नेटवर्क के साथ आधुनिक अवस्थापनाएं, आरामदायक छात्रावास और विभिन्न मनोरंजक सुविधाओं का निर्माण किया गया है।



आईआईएम नागपुर का उद्घाटन २६ जुलाई २०१५ को महाराष्ट्र के माननीय मुख्यमंत्री श्री देवेंद्र फडणवीस के हाथों, महाराष्ट्र के अनेक गणमान्य व्यक्तियों जैसे, निदेशक (भा.प्र.सं.अ.), डीन (कार्यक्रम), पीजीपी अध्यक्ष और आईआईएमए के प्रतिष्ठित संकाय सदस्यों की उपस्थिति में किया गया। उद्घाटन समारोहको व्यापक मीडिया कवरेज मिला।



एक नई पीढ़ी के आईआईएम के रूप में, आईआईएम नागपुरका लक्ष्य एक आधुनिक भारत की जरूरतों को अभिनव पद्धतिसे संबोधित करना और अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर प्रतिष्ठित मानक प्राप्त करने की आकांक्षाओं को वास्तविक बनाना है।

शासी मंडल का गठन :

प्रारंभिक शासी मंडलका गठन मानव संसाधन विकास मंत्रालयने किया था और बीओजीके सदस्योंकी सूची अनुबंधखके रूपमें संलग्न है। श्री. विनयशील ओबेराय (सचिव, एमएचआरडी) शासी मंडलके पहले अध्यक्ष हैं। शासी मंडलकी पहली बैठक ०२ नवंबर, २०१५ को आयोजित की गई थी और आईआईएम नागपुर संस्था और न्यासके गठनका प्रस्ताव सर्वसम्मतिसे पारित किया गया था।

आईआईएम नागपुर संस्था और न्यासका पंजीकरण :

आईआईएम नागपुर संस्थाका पंजीकरण १ दिसंबर, २०१५ को नागपुर के संयुक्त धर्मदाय आयुक्त कार्यालय में हुआ था और १ जनवरी, २०१६ को इसे आईआईएम नागपुर न्यासमें परिवर्तित कर दिया गया था।

शैक्षिक कार्यक्रम



आईआईएमएन में प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) का पहला बैच २३ जुलाई २०१५ से प्रारंभ हुआ। पुराने आईआईएम संस्थानों के पीजीपी की ही तरह, आईआईएम नागपुर का पीजीपी (एमबीए के समकक्ष) दो वर्षीय पूर्णकालिक, आवासीय कार्यक्रम है। आईआईएम नागपुर का उद्देश्य मजबूत सिद्धांतों और सामाजिक-आर्थिक संदर्भ की गहरी समझ के साथ विश्लेषणात्मक कौशल की नींव के साथ नेतृत्व कर्ताओं, प्रबंधकों और उद्यमियों का निर्माण करना है, चाहे वे किसी भी क्षेत्र में कार्य कर रहे हों, भले ही वे व्यवसाय में हों, गैर-लाभकारी संगठन में हों, सरकारी या सामाजिक क्षेत्र में हों। आईआईएम नागपुर का पीजीपी विशेष रूप से आईआईएम अहमदाबाद विशेषज्ञों के एक मुख्य-समूह द्वारा, वर्तमान सामाजिक-आर्थिक संदर्भ और तत्काल भविष्य में पेशेवर प्रबंधन और नेतृत्व की आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए तैयार किया गया था। आईआईएमएन पीजीपी की विभिन्न समीक्षाओं के माध्यम से उपलब्ध मजबूत निविष्टियाँ, जिनके कई तत्व वर्तमान में आईआईएम अहमदाबाद में लागू किए जा रहे हैं, का उपयोग पाठ्यक्रम की रचना में किया गया था।

इस पृष्ठभूमि के साथ, आईआईएम नागपुर का पीजीपी वैश्विक अर्थव्यवस्था में पुनरुत्थानशील भारत के लिए मजबूत नेताओं, प्रबंधकों और संभावित उद्यमियों का निर्माण करना चाहता है। बाहरी तौर पर, एक अन्य आईआईएम के पीजीपी की तरह ही आईआईएम नागपुर के पीजीपी की रचना भी पहले वर्ष के अंत में दो साल के पाठ्यक्रम और एक सप्ताह के ग्रीष्म अवस्थापनयुक्त है।

प्रथम वर्ष में प्रमुख पाठ्यक्रम होते हैं जिसमें प्रबंधन, नैतिकता और सामाजिक संदर्भ तथा विषयिक संलग्नता के सभी कार्यात्मक क्षेत्र शामिल होते हैं। द्वितीय वर्ष में ऐच्छिक पाठ्य विषय और परियोजनाएं होती हैं जिससे छात्र उनकी रुचि के क्षेत्र में विशेषज्ञता हासिल कर सकते हैं। पार-कार्यात्मक पाठ्यक्रमों का ध्यानपूर्वक चुना गया संग्रह कृत्रिम कार्यात्मक सीमाओं को तोड़कर सीखने को प्रोत्साहित करता है। वे विभिन्न अवधारणाओं के एकीकरण के माध्यम से छात्रों को वास्तविक संगठनात्मक मुद्दों को हल करने का कौशल प्रदान करने हैं। यद्यपि सभी पाठ्यक्रमों को आईआईएम अहमदाबाद के संकाय सदस्यों द्वारा संचालित किया गया था, लेकिन साथ ही व्यवसाय क्षेत्र से कुछ ध्यानपूर्वक चयनित प्रशिक्षकों को भी आंशिक रूप से कुछ पाठ्यक्रमों को पढ़ाने के लिए आमंत्रित किया गया था। ये विशेषज्ञ सिर्फ अतिथि वक्ता नहीं थे बल्कि पाठ्यक्रम की रचना और प्रशिक्षण की प्रक्रिया में आईआईएमए के सह-प्रशिक्षकों के साथ सक्रिय रूप से शामिल थे।



प्रवेश :

कैट २०१४ कंप्यूटर आधारित परीक्षाके रूप में १६ नवंबर और २२ नवंबर, २०१४ को आयोजित की गयी थी और कैट २०१५ परीक्षा २९ नवंबर, २०१५ को आयोजित की गयी थी।

२०१५ और २०१६ के स्नात्कोत्तर कार्यक्रम के लिए आवेदन करने वाले छात्रों की संख्या के तुलनात्मक आंकड़े नीचे दिखाए गए हैं:

	बैच २०१५-२०१७			बैच २०१६-२०१८			
वर्ग	पुरुष	महिला	कुल	पुरुष	महिला	अन्य	कुल
सामान्य	८४९३९	३८३५०	१२३३२२	८६१५०	४३०८७		१२९२३७
अस.-अ.पि.व.	१५३०५	४६९५	२००००	१६४०६	५५१०	३७	२१९५३
अ.जा.	७९६७	२७४९	१०७१६	८४९७	३१६३		११६६०
अ.ज.जा.	२००८	८३९	२८४७	२१५७	८९२		३०४९
वि.	५००	९७	५९७	५७७	९०		६६७
जीमेट/भारतीय विदेशी	२०	७	२७	१७	२		१९
एस.एन.क्यू.	४	२	६	९	२		११
कुल	११०७४३	४६७३९	१५७४८२	११३८१३	५२७४६	३७	१६६५९६
%	७०.३२	२९.६८	१००.००	६८.३२	३१.६६	०.०२	१००.००

उन छात्रोंके कैट स्कोर जिन छात्रोंने आईआईएम नागपुर में प्रवेश की रूचि दिखायी थी और जिनके प्रवेश का विचार किया गया। आईआईएम नागपुर में प्रवेश के लिए अंतिम अंकों की गणना कैट प्राप्तांक, पिछले शैक्षणिक प्रदर्शन और कार्यअनुभव के आधार पर की गयी थी।

वर्ष २०१५-१७ के बैचकी प्रवेश प्रक्रिया **अनुबंधक १** में विस्तृत रूपसे बतायी गयी है।

पीजीपी २०१५-१७ बैचमें शामिल होनेवाले उम्मीदवारोंको निम्नानुसार वर्गीकृत किया गया है :

वर्ग	पुरुष	महिला	कुल
सामान्य	२६	१	२७
अस.-अ.पि.व.	२०	२	२२
अ.जा.	४	०	४
अ.ज.जा.	२	०	२
वि.			
कुल	५२	३	५५

प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) का पहला बैच ५५ छात्रों के साथ २३ जुलाई २०१५ को शुरू हुआ। वर्ष के अंत में, ५३ छात्रों को दूसरे वर्ष में पदोन्नत किया गया था। निजी कारणों के कारण एक छात्र कार्यक्रम से अलग हो गया। स्वास्थ्य संबंधी मामले के कारण एक अन्य छात्र को २०१६ में फिर से शामिल होने की अनुमति दी गई थी।

विस्तृत जानकारी **अनुबंध क २** में दी गयी है।

अभिविन्यास कार्यक्रम

प्रथम बैच के लिए एक अभिविन्यास कार्यक्रम २४ और २५ जुलाई २०१५ को आयोजित किया गया था। पीजीपी अध्यक्ष द्वारा संबोधित करने के अलावा, आईआईएमए से आईआईएमएन के सह-समन्वयकने छात्रों को संबोधित किया। इसमें आईआईएम नागपुर स्टाफ के सदस्यों के परिचय के साथ आईआईएम नागपुर की सुविधाओं के बारे में संक्षिप्त विवरण दिया गया। छात्रों को शिक्षण की मामला विधिसे साथ परिचित करने के लिए, क्योंकि यह प्रमुख शैक्षणिक उपकरण है, मामलेकी तैयारी और मामला विधि पर एक विस्तारित सत्र आयोजित किया गया था।

पाठ्यक्रम :

आईआईएम नागपुर का उद्देश्य मजबूत सिद्धांतों और सामाजिक-आर्थिक संदर्भ की गहरी समझ के साथ विश्लेषणात्मक कौशल की नींव के साथ नेतृत्व कर्ताओं, प्रबंधकों और उद्यमियों का निर्माण करना है, चाहे वे किसी भी क्षेत्र में कार्य कर रहे हों, भले ही वे व्यवसाय में हों, गैर-लाभकारी संगठन में हो, सरकारी या सामाजिक क्षेत्र में हो।

आईआईएम नागपुरके पीजीपी छात्रोंको तीन सत्रों में बांटे गये ३२ अनिवार्य पाठ्यक्रम (१०० अंक) दिये गये हैं जिसमें विषय संलग्नता भागके लिए ३० अंक शामिल हैं, जो कि आईआईएम नागपुरमें प्रबंधनके स्नातकोत्तर कार्यक्रमका एक महत्वपूर्ण हिस्सा है। पाठ्यक्रमकी विस्तृत जानकारी **अनुबंध क ३** में दी गयी है।

क्षेत्र संलग्नता भाग :



इसका उद्देश्य छात्रों को जीवंत संगठनों से परिचित कराना है और उन्हें यह समझने का अवसर देना है कि कक्षा में सीखी गयी अवधारणायें वास्तविक जीवन की परिस्थितियों में किस तरह कार्य करती हैं। यह भागीदार संस्थानको भी एक बाहरी दृष्टिकोण और प्रबंधन के नये उपकरण/विचार प्रदान करता है।

आईआईएमएन में क्षेत्रीय अध्ययन कार्यालय क्षेत्र संलग्नता भाग (एम आईएम) का संचालन करता है। एमआईएमके कार्यान्वयनके पहले चरणबद्ध तरीकेसे तैयारियां कर ली गयी थीं। क्षेत्र संलग्नता अभिविन्यास

सप्ताह छात्रों को एम आईएम के प्रत्येक विभाग की ओर उन्मुख करने के लिये आयोजित किया गया था। प्रत्येक ज्ञान क्षेत्र के विशेषज्ञों ने छात्रों को क्षेत्र में उत्पन्न होनेवाली चुनौतियों और अवसरों के बारे में बताया। संलग्नता सत्र शुरू होने से पहले संगठनात्मक मुद्दों पर प्रासंगिक समझ विकसित करने के लिए प्रतिदिन इस तरह की दो कार्यशालाओं का आयोजन किया गया था।

क्षेत्र संलग्नता में चार व्यापक क्षेत्र शामिल हैं, (i) प्रशासन और अवस्थापना; (ii) उद्योग और व्यापार (छोटे और मध्यम क्षेत्र); (iii) कृषि, खाद्य प्रसंस्करण और ग्रामीण विकास; और (iv) पर्यावरण प्रबंधन। संलग्नता के लिए, छात्रों को दो केस समूहों में दो से तीन सप्ताह की अवधि के लिए, वर्ष में दो बार, किसी विशिष्ट संगठन के साथ संलग्न किया गया था।

व्यक्तिगत प्रतिक्रिया एकत्रित करने के लिए आईआईएमएन ने संलग्नता सहभागियों के साथ प्रतिक्रिया बैठकों का भी आयोजन किया। संलग्नता सहभागियों की विस्तृत जानकारी के लिये **अनुबंधक ४** देखें।

एकसत्रीय छात्र विनिमय कार्यक्रम :

पीजीपी के छात्रों को अंतर्राष्ट्रीय अनुभव प्रदान करने के लिए आईआईएम नागपुर अपने परामर्शदाता आईआईएम अहमदाबाद के माध्यम से एक सत्रीय छात्र विनिमय कार्यक्रम की व्यवस्था करने में सक्षम हो गया है। इस कार्यक्रम के लिये ११ छात्र योग्य पाये गये। हालांकि, २०१६-१७ के लिए १० सीटों का प्रस्ताव रखा गया था। इस कार्यक्रम की प्रक्रिया योजना बनाई जा रही है। आईआईएमएन के छात्रों के स्वागत के लिए सहमत हुए विश्वविद्यालयों और संस्थानों का विवरण **अनुबंधक ५** में दिया गया है।

छात्रवृत्ति :

छात्रों के लिए केंद्रीय सरकार छात्रवृत्ति की पात्रता सूची में संस्थान को शामिल करने के लिए ए.आई.एस.एच.ई. पोर्टल में आईआईएम नागपुर के पंजीकरण प्रक्रिया की योजना बनाई गयी थी। राज्य सरकार की छात्रवृत्ति के लिए भी संबंधित पोर्टल पर पंजीकरण की योजना बनाई गई थी।

आईआईएमएन में अतिथि सत्र :

आईआईएम नागपुर में तीन अतिथि सत्र आयोजित किए गए थे जिनमें आईआईएम अहमदाबाद के एक भूतपूर्व छात्र और दो स्थानीय उद्यमी शामिल थे। इसकी विस्तृत जानकारी परिशिष्ट क ६ में दी गयी है।

इनसाइट २०१६

(मध्यभारतमें उद्यमिताके लिए पहल) :



आईआईएमए के परामर्श के तहत आईआईएमएन द्वारा इस सम्मेलन का आयोजन किया गया। सम्मेलन का उद्देश्य 'नागपुर को एक उद्यमिता गंतव्य बनाने के बारे में विचार सृजन और कार्ययोजना का विकास' था। इसका उद्देश्य था 'आईआईएमएन द्वारा आयोजित एक उद्यमी पहल के लिए राष्ट्रीय और राज्यस्तर के संस्थानों से समर्थन की प्रतिबद्धता प्राप्त करना'।

‘इनसाइट’ (मध्यभारत में उद्यमिता के लिए पहल) के रूपमें नामित सम्मेलनमें प्रशासन, व्यापार, शैक्षणिक संस्थाओं के प्रतिनिधियों के साथ-साथ सामाजिक संगठनोंने भाग लिया।

इस एकदिवसीय सम्मेलन का आयोजन ५ मार्च २०१६ को वीएनआईटी परिसर में किया गया था ।

नियुक्तियां

ग्रीष्मकालीन नियुक्तियां २०१६

पीजीपी के लिए ग्रीष्मकालीन नियुक्ति प्रक्रिया : छात्रों को उनकी पसंद के क्षेत्रों में नियुक्ति के साथ २०१५-१६ बैच की सफलता पूर्वक समाप्ति हुई।

नियुक्ति प्रक्रिया

यह एक रोल-ऑन प्लेसमेंट प्रक्रिया थी, जिसने छात्रों और नियोक्ताओं दोनों को एक-दूसरे की अपेक्षाएं जानने के लिये पर्याप्त समय प्रदान किया था।

नियुक्ति प्रस्ताव प्राप्त कर चुके विद्यार्थियों को बाद में भी, उनकी पसंद की कंपनियों के परिसर आगमन पर, अपनी प्रस्तुति का मौका दिया गया था।

स्थाननकी तैयारी

दिखावटी समूहचर्चा और व्यक्तिगत साक्षात्कार के सत्र आयोजित किए गए थे ताकि विद्यार्थियों को नियुक्ति प्रक्रिया के पर्याप्त प्रदर्शन और आनेवाली चुनौतियों के लिए अपने कौशल को सुधारने में सहायता मिल सके। दिखावटी समूह चर्चाओं ने छात्रों को व्यवसाय प्रबंधन से संबंधित समकालीन विषयों पर और आगे अन्वेषण करने के लिये प्रेरित किया और नकली व्यक्तिगत साक्षात्कार ने उन्हें बेहतर संचार और प्रस्तुति के लिए तैयारी में मदद की।

स्थानन विश्लेषण

कई इच्छुक कंपनियों में से विभिन्न क्षेत्रों की चौबीस कंपनियां ग्रीष्मकालीन स्थानन के लिए उपलब्ध ५३ प्रतिभागियों में से ग्रीष्मकालीन नियुक्तियां प्राप्त करने में सफल रहीं।

स्थानन प्रस्ताव देने वाली कंपनियां थीं

ऐक्सिस बैंक	पैनासोनिक
कल्डेरिस	परसिस्टेंट
सी.आई.आई.ई. आईआईएम, अहमदाबाद	टैक्सी फॉर श्रयोर
एक्सेलॉन	टीसीएस
एक्साइड लाइफ इंश्योरेंस	टेक्नोपैक
केपीएमजी	टेगा इंडस्ट्रीज
महाराष्ट्र सरकार (मुख्यमंत्री कार्यालय सहित), महाराष्ट्र राज्य कौशल विकास सोसाइटी,	वूनिक
ओयो रूम्स	यस बैंक
कई तेजीसे बढ़ते एसएमई और स्टार्टअप	

सूची में वे कंपनियां शामिल नहीं हैं जिन्होंने भाग तो लिया परंतु जिन्हें स्थानन के लिए छात्र नहीं मिल सके।

ग्रीष्मकालीन स्थाननके लिए छात्रोंकी क्षेत्रवार नियुक्तियां



ग्रीष्मकालीन स्थानन २०१६ के स्थान

छात्रों ने निम्नलिखित शहरों में स्थित विभिन्न संगठनों में अपना एस.आई.पी. पूरा किया :



पी.पी.ओ.(स्थानन-पूर्व प्रस्ताव)

ग्रीष्म स्थानन में छात्रों के प्रदर्शन के आधार पर २ छात्रों को पीपीओ की पेशकश की गई थी।

उद्यमिता संवर्धन

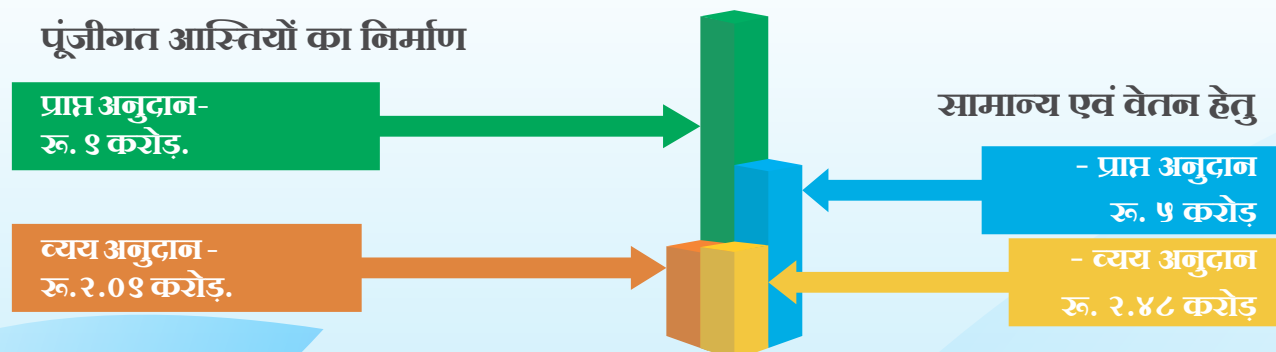
आईआईएमएन के एक छात्र को सेंटर फॉर इनोवेशन, इनक्यूबेशन एंड एंटरप्रेन्योरशिप (सी.आई.ई.ई.) अहमदाबाद में एक ग्रीष्मकालीन प्रशिक्षु के रूप में अपने उद्यमी विचारों पर काम करने का अवसर मिला।



अनुदान सहायता

वर्ष २०१५-१६ के दौरान, संस्थान ने मानव संसाधन विकास मंत्रालय से १४ करोड़ रुपये का सहायता अनुदान प्राप्त किया, जिसमें से ४.५७ करोड़ रुपये नीचे दिए गए सारांशके अनुसार खर्च किए गए हैं :

पूंजीगत आस्तियों का निर्माण



वित्तीय वर्ष के अंत में २.६८ करोड़ रुपये का एक कायिक कोष बनाया गया है।

वर्ष २०१५-१६ के लिए आय - व्ययविवरण और तुलना पत्र **अनुबंध ग** के रूप में संलग्न है।

अधोसंरचना विकास



आईआईएम नागपुरने अपने अस्थायी परिसर की स्थापना वीएनआईटी, नागपुर में की है। वीएनआईटी ने इसके लिए सिविल इंजीनियरिंग विभाग में २ आवासीय भवन और एक कक्षा उपलब्ध कराए हैं। आवासीय भवनमें १२ २-बीएचके फ्लैट शामिल थे और भवन बी में १२ ३-बीएचके फ्लैट शामिल थे, जिन्हें ६० छात्रों के लिए छात्रावास कक्षों, प्रशासनिक कार्यालयों और अतिथि कक्षों में परिवर्तित किया गया था।

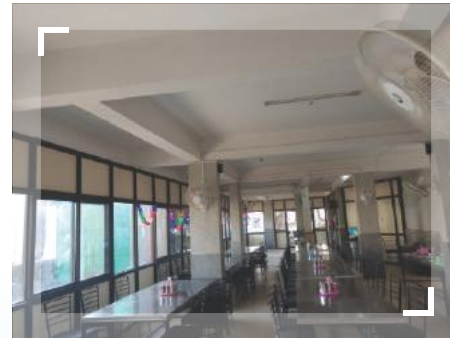
अपनी श्रेणी में सर्वश्रेष्ठ दृश्य और श्राव्य उपकरणों की स्थापना के साथ कक्षाओं को सुविधायुक्त फर्नीचर के साथ सुसज्जित किया गया था, जो नियमित कक्षाओं के अलावा छात्र गतिविधियों में भी प्रयुक्त किए जाते हैं।



इन भवनों के पार्किंग स्थल को भोजन कक्ष और मनोरंजन कक्ष में परिवर्तित किया गया था।

रसोईक्षेत्र, धुलाई क्षेत्र और खाने के क्षेत्र के साथ अच्छी तरह से व्यवस्थित भोजन कक्ष का उपयोग छात्रों के भोजनालय के उद्देश्यों के लिए किया गया था।

मनोरंजन कक्ष में प्रतिबंधित प्रवेश को रोकने हेतु प्रवेश नियंत्रण उपकरणों के साथ छात्रों के लिए सेट-टॉपबॉक्स के साथ एक एचडी टेलीविजन, एक टेबलटेनिस सेटअप और दो कैरम सेट उपलब्ध कराए गए थे।



स्थलका क्षेत्रवार विवरण निम्नानुसार है :

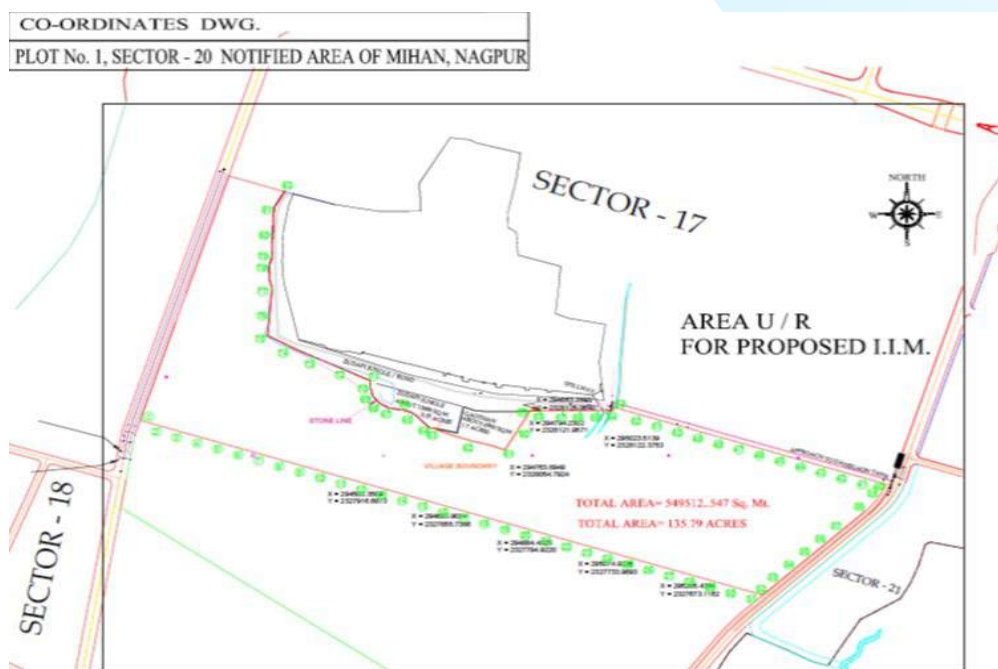


कक्षा क्षेत्र	-	१३२.९६ वर्गमीटर
भवन ए	-	१६५२.५० वर्गमीटर
भवन बी	-	१८८०.४० वर्गमीटर
भोजन कक्ष	-	१९८.१४ वर्गमीटर
मनोरंजन कक्ष	-	१९४.४४ वर्गमीटर

चूंकि आगामी बैच के छात्रों के छात्रावास और कक्षा की आवश्यकताओं को समायोजित करने के लिए मौजूदा अधोसंरचना पर्याप्त नहीं थी, वीएनआईटी द्वारा अस्थायी अधोसंरचना निर्माण के लिए मौजूदा छात्रावास भवन के पास की खुली जमीन (क्षेत्र - १७६३ वर्गमीटर) आवंटित की गई थी। इस पर ६० छात्रावास कक्ष, ३ संचाय विश्रांतिका सहकक्षाएं, बात-चीत स्थल और अकादमीके सुचारु कामकाज के लिए संबद्ध सुविधाएं रखने की योजना है। इस सुविधा की योजना विकलांग लोगों के अनुकूल और नियमित शैक्षणिक कार्यक्रमों के संचालन के साथ-साथ छोटे सम्मेलनों और छात्र कार्यक्रमों के आयोजन के लिए भी बनाई गई थी।

आवश्यक अधोसंरचना तैयार करने के लिए सीपीडब्ल्यूडी को नियुक्त किया गया था।

स्थायी परिसर :



महाराष्ट्र सरकार ने आधिकारिक तौर पर मिहान गैर-सेज (जो विशेष आर्थिक क्षेत्र नहीं है) क्षेत्र में स्थायी परिसर बनाने के लिए कुल १३५.७९ एकड़ जमीन आवंटित की है। भूमि का सीमांकन सर्वेक्षण पहले ही कर लिया गया था और भूमि पर कब्जे के लिए कानूनी प्रक्रिया चल रही है।

चालू वर्ष में आवंटित जमीन पर एक चारदीवार बनाने की योजना बनाई गई थी। मानव संसाधन विकास मंत्रालय के सुझाव के अनुसार स्थायी परिसर के निर्माण के लिए विस्तृत परियोजना रिपोर्ट (डीपीआर) एजेंसी को देने की योजना भी बनायी थी।

परिसर में आईटी अवसंरचना

संस्थान में एक मजबूत आईटी अवसंरचना स्थापित की गई थी और नवीनतम प्रौद्योगिकी आधारित पहल को सभी क्षेत्रों जैसे शैक्षिक, प्रशासनिक और छात्र गतिविधियों में कार्यान्वित किया गया था।

पूरे परिसर में २५ एमबीपीएस वाले लीज्ड लाइन नेटवर्क (लेयर २, लेयर ३ स्विच, फ़ायरवॉल, एनालाइज़र, नियंत्रक और राउटर के साथ) वाई-फाई सुविधा उपलब्ध है।

तेजी से संचार के लिए परिसर में बल्क मैसेजिंग सुविधा सक्रिय कर दी गई है।

सभी कार्यालयों को नवीनतम कंप्यूटर सहायक उपकरणों और अद्यतित सॉफ्टवेयर से सुसज्जित किया गया है।

वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सुविधा स्थापित की गई थी जिसका इस्तेमाल आईआईएम अहमदाबाद के सत्रों के लिए और आवश्यकतानुसार नियुक्ति प्रक्रियाओं के लिए किया जाता था।

सॉफ्टवेयर :

संस्थान द्वारा छात्रों और प्रशासनिक कार्यालयों के लिए निम्नलिखित सॉफ्टवेयर को खरीदा गया था और अपेक्षित उपयोगकर्ताओं को इनका लाइसेंस इन्स्टॉल/वितरित किया गया था :

एमएस ऑफिस ३६५ :

छात्रों के लिए - एमएस ऑफिस ३६५, ऑफिस २०१६, विंडोज ७, ८, ८.१, १०, २०१२ सर्वर, एंटीवायरस-कैसपर्सकी

संपूर्ण सुरक्षा : डेस्कटॉप और लैपटॉप, छात्रों के लिए कंप्यूटर रूम और नेटवर्क सेटअप।

गुड सिंक : सर्वर पर डेटा के बैकअप के लिए।

सर्वर :

संस्थान ने **vmware** युक्त वर्चुअल सर्वर तैयार किया है जिसमें विभिन्न वर्चुअल मशीनें बनाई गई थीं।

बैकअप सर्वर	:	आधिकारिक डेटा के नुकसान को रोकने के लिए बैकअप सर्वर
कोहा सर्वर	:	पुस्तकालय प्रबंधन सेवा प्रदान करता है जो उपलब्ध और आबंटित किताबों, और किताबों की वापसी और बकाया, यदि कोई हो तो, का रिकॉर्ड रखता है।
डाटाबेस सर्वर	:	विद्यार्थियों को शैक्षणिक कार्यों के लिए कंपनियों की जानकारी प्रदान करता है।
एडी सर्वर	:	नेटवर्क उपयोग के लिए उपयोगकर्ता खाते बनाना।
प्राइम सर्वर	:	नेटवर्क का भौगोलिक विवरण प्रदान करना।
आईएसई सर्वर	:	नेटवर्क में उपयोगकर्ता का प्रमाणीकरण करना।

डाटा स्टोरेज :

संस्थान ने पीजीपी छात्रों के वर्तमान बैच में डेटा संग्रहण प्रदान किया है, जहां वे उन्हें दी गयी महत्वपूर्ण अध्ययन सामग्री सेव कर सकते हैं। यह आगामी बैचों के संदर्भ के लिये साझा भी किया जा सकता है।

- भंडार:** संस्थान ने अतिथि व्याख्यान, कार्यक्रमों, त्योहारों और समारोहों के फोटो और वीडियो का एक भंडार रखा था।
- क्लाउड स्टोरेज:** आईआईएम नागपुर की वेबसाइट और मूडल एलएमएस को होस्ट करने के लिए इंस्टीट्यूट के पास क्लाउड आधारित स्टोरेज था।
- मूडल एलएमएस:** संस्थान ने ऑनलाइन असाइनमेंट्स मिशन के लिए मूडल लर्निंग मैनेजमेंट सिस्टम का इस्तेमाल किया। यह टर्न इट इन सॉफ्टवेयर के साथ एकीकृत किया गया था।
- टर्न इट इन सॉफ्टवेयर:** छात्रों द्वारा उनके असाइनमेंट जमा करने से पूर्व उनके द्वारा प्रस्तुत शैक्षिक कार्य में साहित्यिक चोरी को नियंत्रित करने के लिए इस का उपयोग किया जा रहा है।
- इंटरनेट पर वेबसाइट:** इंटरनेट पर संस्थान ने पुस्तकालय और प्रशासनिक साइट बनाई हैं। छात्रों ने क्लबों और गतिविधियों के लिए वेबसाइट बनाने के लिए भी इसी माध्यम का इस्तेमाल किया है।

राजभाषा कार्यान्वयन

संस्थान आधिकारिक मामलों पर हिंदी में पत्राचार को प्रोत्साहित करता है। भारत सरकार की राजभाषा नीति को समझने और इस संबंध में दिशानिर्देशों को लागू करने के लिए चालू वर्ष में आईआईएम नागपुर कर्मचारियों के लिए आईआईएम अहमदाबाद (मार्गदर्शक संस्थान) के हिंदी अधिकारी द्वारा एक कार्यशाला के आयोजन की योजना बना रहा है।

कर्मचारी

संस्थान ने अप्रैल २०१५ से अपना परिचालन शुरू किया। वर्ष के दौरान नियुक्त कर्मचारी निम्नानुसार हैं :

१. लेफ्टिनेंट कर्नल एम.व्ही.अलुर	परियोजना व्यवस्थापक
२. अनिल चौधरी	कनिष्ठ सहयोगी (प्रशासन)
३. लक्ष्मी कुंभार	कार्यक्रम सहयोगी
४. आरती पोपहाली	सहयोगी (प्रशासन)
५. भारती दरखाले	सहयोगी (आईटी और ई-ज्ञान केंद्र)
६. सोमा शेकरके	प्रभारी एसएओ
७. शिवाजी दावड़	प्रभारी (कार्यक्रम कार्यालय और क्षेत्रीय अध्ययन कार्यालय)
८. गरिमा तिवारी	कनिष्ठ सहयोगी – पीजीपी कार्यालय
९. आशीष गोरे	एवी तकनीशियन
१०. डॉ विजय फाटे	प्रभारी – अवस्थापन कार्यालय

छात्र गतिविधियां

क्लब की गतिविधियां छात्रों को किताबी ज्ञान से आगे ले गईं। क्लब उन मंचों की तरह थे जहाँ छात्र अपने कौशल का परीक्षण कर सकते हैं और गतिविधियां शुरू कर या उनमें भाग लेकर नेतृत्व के गुणों का विकास कर सकते हैं। इससे उन्हें जो भी कक्षा में सीखाया गया उसे बाहरी दुनिया में लागू करने का मौका मिलता है। यह नौकरियों के लिये एक उत्कृष्ट रिज्यूमे बिल्डर हो सकता है। क्लब की गतिविधियां भी एक अखंड सांस्कृतिक आदान-प्रदान और राष्ट्रीय एकीकरण करेंगी।

२०१६ के जनवरी महीने में, पीजीपी छात्रोंद्वारा विभिन्न गतिविधियों की शुरुआत के लिए छात्र मामलों की परिषद शुरू की गई थी। एसएसी में एसएसी समन्वयक, शैक्षिक परिषद, भोजनशाला समिति और ६ क्लब शामिल हैं। विभिन्न क्लब जैसे कम्युनिटी आउटरीच, वित्त, विपणन, मीडिया कनेक्ट, संचालन और खेल थे। क्लब के प्रत्येक पदाधिकारी (समन्वयक) को उनके तृतीय सत्र की शुरुआत में प्रथम वर्ष के छात्रोंद्वारा चुना गया था। प्रत्येक क्लब का ईटी (कार्यकारी सदस्य) संबंधित क्लब समन्वयक द्वारा चुना गया।

सामुदायिक पहुँच क्लब (उम्मीद) :

१. क्लबने विभिन्न अनाथालयों में पढ़ाने और वंचित बच्चों की भलाई के लिए काम कर रहे संगठन के सहयोग के लिए रिनोवेटिओ (नागपुर गैर सरकारी संगठन) के साथ स्वयंसेवकों के रूपमें कार्य किया।

२. चेन्नई बाढ़ पीड़ितों हेतु दान अभियान ।

३. विभिन्न त्यौहार समारोह।



क्लबद्वारा निम्नलिखित कार्यक्रमोंकी योजना बनाई गई थी



१. रक्तदान शिविर।

२. रेनोवेटिओ की ओर से स्वयं-सेवकों को प्रशिक्षण।

३. सरकारी स्कूल में एक निबंध लेखन प्रतियोगिता।

४. स्लम सॉसरटीम, नागपुर के साथ एक अतिथि सत्र।

वित्तीय क्लब (फिनेसे)

क्लब द्वारा आयोजित गतिविधियों का विवरण नीचे दिया गया है :

क्र.सं.	कार्यक्रम का नाम	माह	विजेता	द्वितीय विजेता	तृतीय विजेता
१	केवाईबी शेयर बाजार प्रश्नोत्तरी	नवंबर २०१५	द डिफॉल्टर्स (पंकज शेवकर, राहुल यादव और लोवीश गर्ग)	गोल्डन स्लैक्स (शुभम गुप्ता, सौरव बंसल और चिराग खानिजो)	द बर्नी मेडोम (आदित्य परवल, अक्षत शर्मा और ज्ञानेश राय)
२	कुबेर - वास्तविक व्यापार कार्यक्रम	फरवरी २०१६	आदित्य, ग्यानेश	धीरज, प्रनीथ	नुपुर, भार्गवी
३	बजटपर पैनल चर्चा	मार्च २०१६	नहीं	नहीं	नहीं
४	आईसीआईसीआई स्टॉक माइंड - वास्तविक व्यापार कार्यक्रम	मार्च २०१६	बाला अनुराग दासारी	धीरजकुमार	प्रतीक अग्रवाल

विपणन क्लब (मार्क्स)

विपणन क्लबने निम्नलिखित गतिविधियों का आयोजन किया :

- **एम-एड -** एक विज्ञापन निर्माण प्रतियोगिता विजेता टीम- श्री निखिलकुमार पुट्टा, श्री अजय पलादुगुला, श्री विष्णु दीपरेबा
- **मार्केटर किसे बनना है-** एक विपणन प्रश्नोत्तरी प्रतियोगिता विजेता टीम - श्री ध्रुव सुचक और श्री प्रदीप जेडब्ल्यू।
- **क्रिजरप प्लेटफॉर्म -** यह एक प्रश्नोत्तरी मंच (मौबाइल एप) था जिस पर विद्यार्थी एक दूसरे के साथ प्रतिस्पर्धा कर सके। इस मंच पर उपयोगकर्ताओं को इसमें अपने स्वयं के प्रश्न अपलोड करने की सुविधा दी गई थी। मार्क्सने लगभग ३० प्रश्न अपलोड किए।
- **लोगो प्रतियोगिता-** यह कार्यक्रम छात्र समुदाय की रचनात्मकता को प्रज्वलित करने के लिए और साथ ही साथ आईआईएम नागपुर के लिए एक औपचारिक लोगो बनाने में योगदान हेतु आयोजित की गई थी। विजेता - अभिषेक कृष्णचंद्र, शुभम अग्रवाल



- विपणन क्लबके साथ वी-डे : वेलेटाइन डेपर डिजिटल विपणन अभियानका चुनाव किया गया था। यह कार्यक्रम वेलेटाइन डे के दौरान पेटीएम के लिए सोशल मीडिया पर पोस्ट करने का अभियान था।
- गूगल ऑनलाइन विपणन चुनौती यह गूगल द्वारा संचालित एक वार्षिक एडवर्ड्स चुनौती है। आईआईएम नागपुरमें इस कार्यक्रम को शुरू करनेकी पहल विपणन क्लबने की है। प्रोफेसर संजीव त्रिपाठीने इस कार्यक्रममें पंजीकरण करनेके लिए विद्यार्थियों को संकाय सहयोग प्रदान किया।



स्विस वॉच निर्माताओं का पुनर्जन्म विषय पर डॉ निखिल अताले (संस्थापक न्यासी, चेंजमेकर्स सीएसआर फाउंडेशन) द्वारा अतिथि सत्र संबोधित किया गया। इस अतिथि सत्र में इस बात पर ध्यान केंद्रित किया गया था कि किस तरह स्विस घड़ी निर्माताओं ने १९७० और ८० के दशक के दौरान एक अनूठी मार्केटिंग रणनीति के द्वारा अपनी खोयी हुई गरिमा प्राप्त की थी।

विपणन क्लब फेसबुक पेज और समूह :

क्लबने विपणन और विज्ञापन उद्योगसे संबंधित खबरों और लेखोंको प्रकाशित किया था, ताकि छात्र नवीनतम उद्योग समाचार के साथ अद्यति तरह सकें।

विपणन क्लब न्यूज लैटर

क्लब ने अपना न्यूज लैटर भी प्रकाशित किया था, जहां टीम के सदस्यों ने प्रासंगिक विपणन विषयों पर लेख लिखे थे, जिन्हें बैच में वितरित किया गया था और इसकी व्यापक रूपसे सराहना की गई।

मीडियासे संबंध

आईआईएम नागपुर के मीडिया सेल का गठन संस्थान और इसके हितग्राहियों के बीच संचार स्थापित करने के लिए किया गया था। यह आईआईएम नागपुर को ब्रांड निर्माण और विज्ञापन के माध्यम से सबसे आगे लाने का प्रयास करता है। इस उद्देश्य को प्राप्त करने के लिए, यह बाहरी संचार जैसे कि वेबसाइट, ब्लॉग, सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म जैसे फेसबुक, ट्विटर, यूट्यूब, लिंकडइन इत्यादि के विभिन्न प्लेटफॉर्म का उपयोग करता है। आईआईएम नागपुर के ब्रांड को बढ़ाने के लिए प्रयास करते हुए, मीडिया क्लब ने छात्रों के गतिविधियों और कार्यक्रमों को बढ़ावा देकर सभी प्लेटफार्मों और सोशल मीडिया पर सक्रिय रहने पर जोर दिया था।

संचालन क्लब (ओपेक्स) :

संचालन प्रबंधन में छात्रों की रुचि की जरूरतों को विकसित करने के लिए इस क्लब का निर्माण किया गया था। एक कार्यक्रम ऑप-सेंस आयोजित किया गया जिस में छात्रों को संचालन प्रबंधन संबंधित कार्य दिया गया था।

खेल क्लब

छात्र जीवन में खेल का एक महत्वपूर्ण स्थान है यह विविध छात्रों को एक आमहित साझा करने के लिए एकसाथ लाता है और उन्हें लक्ष्यपर ध्यान देना सिखाता है। छात्रों के लिए टेबल टेनिस और कैरम सेट मनोरंजन कक्ष उपलब्ध कराए गए थे। उपलब्ध बाहरी स्थान में एक बैडमिंटन कोर्ट भी बनाया गया था। चरणबद्ध तरीकेसे, आईआईएम नागपुर ने आगामी दिनों में एक बास्केटबॉल कोर्ट, वॉलीबॉल कोर्ट और एक पेशेवर जिम जैसी अधिक खेल सुविधाएं विकसित करने की योजना बनाई थी।

अन्य

अकादमिक परिषद – इस छात्रनिकाय को छात्रों, संकाय और पीजीपी कार्यालय के बीच मध्यस्थ के रूप में कार्य करने के लिए बनाया गया था। इस निकाय ने दूसरे वर्ष में ऐच्छिक विषयों की बोली लगाने में मदद करने की भी योजना बनाई थी।

भोजनशाला समिति – छात्र प्रतिनिधियों के लिए भोजनशाला समिति का आयोजन किया गया था जिसने छात्रों और भोजनसेवा प्रदाता के बीच की कड़ी के रूपमें काम किया। यह समिति भोजनकक्ष और रसोईघर की स्वच्छता और सेवा की गुणवत्ता की निगरानी करती है और संबंधित मुद्दों से निपटने के लिए ठेकेदार से साथ बातचीत करती है।

एसएसी समन्वयक – वह एसएसी के तहत सभी क्लबों के समग्र समन्वयक के रूपमें नियुक्त किया गया था। उन्होंने समुचित चुनाव या क्लबों के चयन, बजट प्रस्तुत करने और एसएओ के माध्यम से विभिन्न वित्तीय लेन-देन सुनिश्चित किए।

पुस्तकालय और ई-ज्ञानकेंद्र

नवीनतम व्यवसाय और प्रबंधन किताबों, पाठ्यपुस्तकों और ऑडियो-विजुअल सामग्री से लेकर विभिन्न सूचना संसाधनों तक पहुंचने के लिए एलकेसी की स्थापना की गई थी। यह शीघ्र और प्रभावी सेवाएं शैक्षणिक समुदाय की बदलती जरूरतों को पूरा करता है जिसके द्वारा ई-पुस्तकें, ई-पत्रिकाओं और अन्य डेटाबेस जैसे इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों की तरफ बढ़ने की योजना बनाई गई थी।

एलकेसी ने संदर्भ, अनुसंधान, संचलनसेवाएं, डेटाबेस प्रशिक्षण, उपयोगकर्ता मार्गदर्शन सेवाएं, ग्रंथ सूची सेवा, ऑनलाइन सूचीकरण आदि के लिए आईआईएम नागपुर के अकादमिक समुदाय को समर्थन प्रदान किया। हालांकि कई सेवाएं आईटी आधारित थी, पुस्तकालय और ई-ज्ञानकेंद्र में अनुसंधान और पाठ्यक्रम गतिविधियों में संकाय और पीजीपी छात्रों का समर्थन करने के लिए अच्छी तरह से प्रशिक्षित स्टाफ थे। इसके अतिरिक्त, एलकेसी ने अपने पठनकक्ष में प्रासंगिक समाचार पत्र और पत्रिकाएं भी रखीं।

लाइब्रेरी का मुख्य उद्देश्य और ई-ज्ञानकेंद्र के प्रमुख उद्देश्य हैं :

- उपयोगकर्ताओं के लिए कहीं से भी और कभी भी उपलब्ध ज्ञानकेंद्र का निर्माण और रख-रखाव करना।
- अनुसंधान, शिक्षण और शिक्षा की आवश्यकताओं के लिए संकाय और छात्रों को सूचना सेवाएं प्रदान करना।
- विभिन्न स्वरूपों में प्रासंगिक जानकारी की व्यापकश्रेणी की पहचान, अधिग्रहण और उपलब्धता के लिए।

तथ्य और आंकड़े :

सामग्री	वर्ष २०१५-१६ के दौरान प्राप्त सामग्रियों की संख्या
पुस्तकें	२९२
कार्य-पत्र	१३३०९४
अन्य सामग्री	४
ई-संसाधन	४

निःशुल्क पुस्तकालय प्राप्तिः :

एलकेसी को नियमित रूपसे संरक्षक संस्थान (आईआईएम अहमदाबाद) के साथ-साथ अन्य संस्थानों और लेखकों से मुफ्त किताबें और अन्य सामग्रियां प्राप्त हुई। इन पुस्तकों और अन्य सामग्रियों को संस्थान के शैक्षणिक और अनुसंधान गतिविधियों के लिए प्रासंगिक पाए जाने पर एलकेसी ने उन्हें स्वीकार कर लिया।

सामग्री	वर्ष २०१५-१६ के दौरान प्राप्त सामग्रियों की संख्या
पुस्तकें	२९२
कार्य-पत्र	----
अन्य सामग्री	----

ई-संसाधन :

प्रोक्स्टई-बुक सेंट्रल में विश्व-प्रसिद्ध प्रकाशकों के १,००,०००+ से अधिक पुस्तकें शामिल हैं और यह अल्पकालिक ऋण, व्यक्तिगत बुकशेल्फ जिन्हें साझा किया जा सकता है, नोट और हाइलाइट, कॉपी/पेस्ट और स्वचालित उद्धरणों के साथ छपाई आदि के साथ अध्यायों की वाजिब और सुगम उपलब्धता प्रदान करता है।

ऐस नॉलेज पोर्टल ऑनलाइन डेटाबेस के एक संपूर्ण पुस्तकालय के साथ बनाया गया था, जिसमें कंपनियों, उद्योगों, म्यूचुअल फंड, मैक्रोइकनॉमी के साथ-साथ लाइव मार्केट्स पर डेटा शामिल हैं। डेटाबेस के इस पुस्तकालय को बनाने का मुख्य उद्देश्य उपयोगकर्ताओं को अपनी परियोजना और विश्लेषण के उद्देश्य के लिए कंपनी, उद्योग और अर्थव्यवस्था पर सभी प्रकार की ऐतिहासिक जानकारी तक पहुंच प्राप्त करने की सुविधा प्रदान करना था।

एस म्यूचुअल फंड्स डाटाबेस (ऑफ़लाइन) में ४५ एशमसी और ८००० से अधिक योजनाएं शामिल हैं जिसमें योजनाओं और पोर्टफोलियो, परिसंपत्ति/क्षेत्रीयविवरण, निधि प्रबंधक के विवरण का मूल विवरण शामिल था। इसे स्थापना के बादसे एनएवी, अनुपात, रिटर्न और लाभांश पर ऐतिहासिक डेटा प्रदान करता है।

एस इक्विटी डाटाबेस (ऑफ़लाइन) भारतीय शेयर बाजारों में सूची बद्ध सभी कंपनियों के बारे में जानकारी प्रदान करता है। डेटा में कंपनियों और क्षेत्रों की वित्तीय और गैर-वित्तीय जानकारी शामिल है। यह कंपनी, सेक्टर, म्यूचुअल फंड, मैक्रो इकनॉमी और डिजिटल लाइब्रेरी को शामिल करता है।

सेवाएं :

- * प्रसार
- * पुस्तक आरक्षण सेवा
- * पठन सुविधा
- * मेल सूचना सेवा
- * संदर्भ सेवा
- * दूरस्थ पहुँच सुविधा
- * साइबर प्रयोगशाला सुविधा
- * अंतर पुस्तकालय ऋण सुविधा
- * अभिविन्यास कार्यक्रम
- * ऑनलाइन सार्वजनिक उपलब्धता सूची

केन्द्रीय सुविधाएं

- **फोटो कॉपी केन्द्र** - संस्थान के साथ-साथ छात्रों की मुद्रण संबंधित आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए परिसर में एक फोटोकॉपी केंद्र काम कर रहा था। केंद्र आउटसोर्स मॉडल आधार पर चलाया जाता है। यह सुविधा कार्यक्रम कार्यालय और छात्रों की सामग्री की छपाई संबंधित आवश्यकताओं को पूरा करती है।
- **केन्द्रीय लाँड्री** - छात्रावास में छात्रों को वाशिंग मशीन प्रदान की गई थी। इसके अतिरिक्त, भुगतान के आधार पर कपड़े धोने की सुविधा बाहरी एजेंसी से आउटसोर्स की गई थी। वर्तमान में इसे परिसर के बाहर से संचालित किया जा रहा है, और जल्द ही परिसर में ही कपड़े धोने की सुविधा शुरू करने की योजना बनाई गई थी।
- **चिकित्सा केन्द्र** - संस्थान ने एक पर्याप्त उपकरणों से युक्त चिकित्सा केन्द्र की स्थापना की थी जिसमें एक योग्य चिकित्सा अधिकारी शामिल थे जो सप्ताह के सभी दिनों में दो घंटे के लिए परामर्श के लिए उपलब्ध हैं। कर्मचारी कल्याण स्वरूप आईआईएम नागपुर कर्मचारियों को भी यह चिकित्सा परामर्श सुविधा प्रदान की गई है।
- **परामर्श** - संस्थान ने छात्रों के लिए एक परामर्श केंद्र स्थापित किया है और इस उद्देश्य के लिए एक योग्य मनोवैज्ञानिक को रखा गया है।

सी.ए.जी. रिपोर्ट २०१५-२०१६

Separate Audit Report of the Comptroller and Auditor General of India on the Accounts of the Indian Institute of Management, Nagpur for the year ended 31 March 2016.

We have audited the attached Balance Sheet of the Indian Institute of Management, Nagpur as of 31 March 2016, Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Account for the year ended March 31, 2016 under Section 20(1) of the Comptroller and Auditor General's (Duties, Powers & Conditions of Service) Act, 1971 read with Rule 18 of the Memorandum of Associations and Rules of Indian Institute of Management, Nagpur. The audit has been entrusted for the period 2015-16. These financial statements are the responsibility of the Indian Institute of Management, Nagpur's Management (Mentorship to IIM, Ahmedabad). Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller and Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules and Regulations (Propriety & Regularity) and efficiency-cum-performance, etc. if any, are reported through inspection reports/CAG's Audit Reports separately.

3. We had conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on test basis, evidences supporting the amounts and disclosure in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by the management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

4. Based on our audit, we report that:

- i. We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit.
- ii. The Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipt and Payments Account dealt with by this Report have been drawn up in the Format prescribed by the Ministry of Human Resources Development, Government of India.
- iii. In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Indian Institute of Management, Nagpur in so far as it appears for our examination of such books.

We further report that:

A. Balance Sheet Account

1) Balance Sheet

Corpus / Capital Fund (Schedule -1) – ₹ 44,690,983

Fixed Assets (Tangible Assets) (Schedule -4) – ₹ 17,286,960

As per the MHRD, Guidelines / formats for financial statements for, the individual value of each of which is ₹ 2000 or less (except Library Books) are treated as small value assets and 100 per cent depreciation is to be provided in respect of such assets at the time of their acquisition. However the same was not followed in respect of office equipment. The Institute provided depreciation of ₹ 1.05 lakh on equipment worth ₹ 14.00 lakh against the requirement of ₹ 1.90 lakh. This has resulted in overstatement of Fixed Asset (Schedule-4) by ₹ 0.85 lakh and overstatement of Corpus/Capital Fund to the same extent.

B. Income & Expenditure Statement

2) Expenditure- ₹ 2,48,92,617

Administrative and General Expenses (Schedule-13) - ₹ 83,35,539

IIM-Ahmedabad entered into MoU with, Visvesvaraya National Institute of Technology (VNIT) Nagpur for setting up the temporary campus for newly established Indian Institute of Management, Nagpur at VNIT Campus. Based on the MoU two buildings and one class room was provided. The utility amount payable is ₹ 4,80,974 per month. Further it is stated that IIM, Nagpur to bear all such duties, taxes and any other charges levied by competent authority / State/Central Government / Local bodies.

However, the service tax on the utility amounting to ₹ 7.35 lakh was not paid and for which no provision was made for the year 2015-16. This has resulted in understatement of Administrative and General Expenses of ₹ 7.35 lakh (Schedule-13) and consequently Income over Expenditure overstated by ₹ 7.35 lakh and Understatement of Current Liabilities and Provisions (Schedule-3) to the extent of ₹ 7.35 lakh

3) Income

Grant/ Subsidies (Schedule-8)

The schedule -8 attached to the accounts for the year 2015-16 was reviewed and found that an amount of ₹ 2,09,08,045 “utilized for capital expenditure” was not reflected in the schedule to the Account (schedule 8).

4) Significant Accounting Policies (Schedule-17)

Sl. No. 4 Depreciation

The financial statements of IIM, Nagpur are prepared in accordance with the Indian Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) under the historical *cost* convention, and on the accrual method of accounting and Accounting Standards as Notified by the Institute of Chartered Accountants of India. Further MHRD has taken a decision to adopt a Uniform Accounting Standard and the same was approved by the MHRD in April 2015. Under the Notes and Instructions for the Schedule in the formats of Financial Statements for Central Higher Educational Institutions it is stated that the depreciable amount of a depreciable asset means its original cost, or other amount substituted for original cost in the financial statements less the residual value.

However while reviewing the depreciation calculation the residual value was not taken into account and this is not in line with the formats prescribed by MHRD.

5) Notes to Accounts (Schedule-18)

The financial statements of Indian Institute of Management, Nagpur are prepared in accordance with the Indian Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) under the historical cost convention, and on the accrual method of accounting and Accounting Standards as Notified by the Institute of Chartered Accounts of India. Further Ministry of Human Resources Development (MHRD) has taken a decision to adopt a Uniform Accounting Standard and the same was approved by the MHRD in April 2015. However the disclosure in respect of related party was not made in the Notes to Accounts.

C. Grants in Aid

Out of the grants-in-aid of ₹ 1400.00 lakh received during the 2015-16, the Institute could utilize a sum of ₹ 457.21 lakh. Unspent balance of previous year was Rs.NIL and closing balance for the year was ₹ 982.90 lakh including interest of ₹ 40.11 lakh earned as interest on investment of surplus GIA.

iv. Effects of comments on Accounts

- Overstatement of Fixed Assets by ₹ 0.85 lakh (Schedule-4)
 - Understatement of Corpus Fund by ₹ 0.85 lakh
 - Understatement of Administrative and General Expenses by ₹ 7.35 lakh (Schedule -13)
 - Understatement of Current Liabilities & Provisions by ₹ 7.35 lakh (Schedule 3)
- v. Subject to our observations in preceeding paragraphs, we report that the Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipts and Payments Account dealt with by this report are in agreement with the books of accounts.
- vi. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes

on Accounts, and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report gives a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India.

- a. In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of the Indian Institute of Management, Nagpur as at 31 March 2016 and
- b. In so far as it relates to Income and Expenditure Account for the year ended on that date.

For and on behalf of
the Comptroller & Auditor General of India

Place : Ahmedabad

Date : 30.11.2017

Aechana Guejar
Principal Director of Audit (Central)

Annexure-A

It should contain the following comments/observations:

1. **Adequacy of Internal Audit system:** The internal audit system is not adequate. The internal audit of accounts for 2015-16 of IIM, Nagpur was neither conducted by Internal Audit Wing nor by Chartered Accountants firm.
2. **Adequacy of Internal Control System:** - The internal control system is inadequate as internal audit was not conducted.
3. **System of Physical verification of fixed assets:** Physical verification is being carried out at regular interval. Last Physical verification was conducted in 2016.
4. **System of Physical verification of inventory:** No Physical verification is being carried out.
5. **Regularity in payment of statutory dues:** The Institute is regular in depositing the statutory dues.

R. Nair
30/4/17
Sr. Audit Officer / CA (E)

अनुबंध

प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम अनुबंध क १ : प्रवेश प्रक्रिया २०१५-१७ पीजीपी प्रवेश प्रक्रिया २०१५

यह दस्तावेज आईआईएम नागपुर में १ ली पीजीपी बैच के चुनाव और चयन मानदंड का वर्णन करता है। बैच का आकार ६० छात्र होंगे। आईआईएम नागपुर में प्रवेश प्रक्रिया में उम्मीदवार के विगत शैक्षणिक प्रदर्शन (पीएपी), कार्य अनुभव (डब्ल्यूई), और कैट में प्रदर्शन को ध्यान में रखा जाता है।

चरण १ : पीजीपी में प्रवेश के लिए मान्य पात्रता मानदंड

तालिका १ में दिखाए गए निम्नलिखित कट-ऑफ का उपयोग सभी बाद के चरणों के लिए पात्र उम्मीदवारों को चुनने के लिए किया जाएगा। इसलिए, प्रथम चयन-सूची के लिए सीएटी - २०१४ स्कोर ही एकमात्र मानदंड है।

चयन-सूची के लिए सीएटी - २०१४ स्कोर ही एकमात्र मानदंड है।

वर्ग	उपलब्ध संख्या	चयनके लिए न्यूनतम कैट २०१४ प्रतिशत, अनुभाग-वार		
		अनुभाग १ (मा.यो.+आ.नि.)	अनुभाग २ (मौ.क्ष. +ता.वि.)	कुल
सामान्य	२८	८०	८०	९६.३
अस.-अ.पि.व.	१६	६१.४३	६१.४३	७८.९८
अ.जा.	९	५०.४	५०.४	६३
अ.ज.जा.	५	४१.४२	४०.८०	५०.७१
डी.ए.पी.	२	४१.४२	४२.२१	५०.७१

मा.यो.=मात्रात्मक योग्यता; अख=आंकड़ा निर्वचन;
त-=मौखिक क्षमता; डठ=तार्किक विचार

चरण २ : उम्मीदवारों के अंतिम चयन के लिए मानदंड

कैट २०१४ के पंजीकरण के समय प्रस्तावित नए महाराष्ट्र में आईआईएम के लिए आवेदन करने वाले और उपरोक्त तालिका १ में दिखाए गए कट-ऑफ को भी पूरा करने वाले उम्मीदवारों को आईआईएम नागपुर से एक ईमेल प्राप्त होगा। इन उम्मीदवारों को एक पृष्ठपर एक लिंक दिया जाएगा जहां उन्हें निर्धारित समय में आईआईएम नागपुर में प्रबंधन में पीजीपी में प्रवेश के लिए अपनी उम्मीदवारी को आगे बढ़ाने की अपनी इच्छा को व्यक्त करते हुए इसकी पुनः पुष्टि करनी होगी।

क. पिछला शैक्षणिक प्रदर्शन (पीएपी)

यहां, हम आवेदकों के १० वीं, १२ वीं और स्नातक उपाधी की परीक्षा में शैक्षणिक प्रदर्शन (प्राप्त अंक) को देखते हैं।

१० वीं और १२ वीं कक्षा के लिए : योग्य आवेदकों, जो ऊपरोक्त चरण १ को पूरा करते हैं, को श्रेणी 'ए' और 'बी' में विभाजित किया जाता है (तालिका २ देखें), क्रमशः १० वीं और १२ वीं कक्षा की परीक्षाओं में प्राप्त अंकों के उनके प्रतिशत के आधार पर।

स्नातक उपाधी के लिए : उपरोक्त चरण १ को पूरा करने वाले आवेदकों को, स्नातक उपाधी में प्राप्त अंकों के प्रतिशत के आधार पर एक श्रेणी 'सी' (तालिका २ देखें) प्रदान की जाएगी।

तालिका २ : पिछला शैक्षणिक प्रदर्शन (पीएपी) : श्रेणी

१०वीं की परीक्षा में प्राप्त प्रतिशत	श्रेणी क	१२वीं की परीक्षा में प्राप्त प्रतिशत	श्रेणी ख	स्नातक उपाधी में प्राप्त प्रतिशत	श्रेणी ग
≤ 44	१	≤ 44	१	≤ 44	१
> 44 और ≤ 60	२	> 44 और ≤ 60	२	> 44 और ≤ 60	२
> 60 और ≤ 70	३	> 60 और ≤ 70	३	> 60 और ≤ 64	३
> 70 और ≤ 80	४	> 70 और ≤ 80	४	> 64 और ≤ 70	४
> 80 और ≤ 90	७	> 80 और ≤ 90	७	> 70 और ≤ 74	७
> 90	१०	> 90	१०	> 74	१०

आवेदकों की पीएपी गणना सूत्र :

$$PAP = (0.25*A + 0.35*B + 0.40*C)/10$$

ख. कार्य अनुभव (का.अ.)

पूरे हो चुके महीनों के काम के अनुभव के लिए, उम्मीदवारों को निम्नलिखित सूत्र का उपयोग करते हुए एक का.अ. अंक दिया जाएगा :

$$WE = 0$$

$$\text{for } x \leq 6$$

$$WE = 0$$

$$\text{for } x > 72$$

$$WE = x/36$$

$$\text{for } 6 < x \leq 36$$

$$WE = 1 - ((x-36)/36)$$

$$\text{for } 36 < x \leq 72$$

अंतिम चयन

इस चरण में चयन सख्ती से आवेदकों के अंतिम स्कोर (एफएस) के आधार पर प्रत्येक वर्ग (सामान्य / अ.जा. / अ.ज.जा. / अस. - अ.पि.व. / वि.) के लिए अलग-अलग गणना की गई श्रेणियों पर आधारित होगा। विभिन्न वर्गों में चुने गई संख्या विधिवत अनिवार्य अनुपात में होंगे।

किसी आवेदक के एफएस, जो तालिका १ में वर्णित कैट २०१४ कट ऑफ को पार करता है और जो निर्धारित अवधि में अपने आवेदन को आगे बढ़ाने की अपनी इच्छा व्यक्त करता है और इसकी पुष्टि करता है, की गणना निम्न नियम का उपयोग करके की जाएगी :

$$\begin{aligned} \text{एफएस} &= 0.50 * (\text{कुल कैट प्राप्तांक} / \text{अधिकतम कुल कैट प्राप्तांक}) \\ &+ 0.30 * (\text{पी.ए.पी. प्राप्तांक}) \\ &+ 0.20 * (\text{डब्ल्यू.ई. प्राप्तांक}) \end{aligned}$$

अनुबंध

प्रवेश प्रक्रिया

कृपया ध्यान दें कि प्रत्येक आईआईएम चयन के दूसरे चरण के लिए आवेदकों का चयन करता है जो एक दूसरे से स्वतंत्र हो सकता है। इस प्रक्रिया में लिखित योग्यता परीक्षा (डब्ल्यू.ए.टी.) शामिल हो सकती है, समूह चर्चाएं (जीडी) और व्यक्तिगत साक्षात्कार (पीआई)। कैट २०१४ परीक्षा में प्रदर्शन प्रवेश प्रक्रिया का एक महत्वपूर्ण घटक है। आईआईएम आवेदकों के चयन और प्रवेश प्रक्रिया के विभिन्न चरणों में उम्मीदवारों की श्रेणी के लिए उनके पिछले शैक्षिक प्रदर्शन, प्रासंगिक कार्य अनुभव और अन्य इसी तरह की जानकारी का उपयोग कर सकते हैं। विभिन्न आईआईएम की प्रक्रियाएं, अकादमिक कट ऑफ और मूल्यांकन मानकों को आवंटित किए गए अंक भिन्न हो सकते हैं। अधिक जानकारी के लिए आप किसी भी आईआईएम की अपनी वेबसाइट पर दिया गया प्रवेश नीतियों का उल्लेख देख सकते हैं।

अनुबंध क २ : पीजीपी के छात्र

	पीजीपी १
कार्यक्रम में शामिल हुए	५५
(-) छोड़ दिया	१
(-) अनुमति दी गई/ २०१६ में पुनः शामिल हुए	१
(+) दोबारा करने वाले	०
(+) २०१५ में पुनः शामिल होने की अनुमति दी गई	कोई नहीं
प्रथम वर्ष की संख्या	५५
(-) नाम वापस लिए	०
(-) दोबारा करने वाले	०
(-) शैक्षणिक आवश्यकताओं (दोहरी उपाधी और सामान्य) के अपूर्ण रहने के कारण स्नातक नहीं होने वाले	कोई नहीं
(-) शैक्षणिक आवश्यकताओं का पूरा न करने के कारण स्नातक नहीं होने वाले	कोई नहीं
(+) पिछले वर्ष के स्नातक	कोई नहीं
कुल पदोन्नत	५३

अनुबंध क-३ :

पीजीपी स्तर में पढ़ाए गए पाठ्यक्रम

क्र.सं.	पाठ्यक्रम का नाम	प्रशिक्षक	संस्थान
१	आंकड़ों का विश्लेषण	प्रो. अप्रतिम गुहा	भा.प्र.सं.अ.
२	वित्तीय रिपोर्टिंग और विश्लेषण	प्रो. शैलेश गांधी	भा.प्र.सं.अ.
३	लिखित विश्लेषण और संचार	प्रो. दानेश गोजेर	आगंतुक प्रा.
४	संगठनों में व्यक्ति	प्रो. निहारिका वोहरा	भा.प्र.सं.अ.
५	फर्म और बाजार	प्रो. विश्वनाथ पिंगली	भा.प्र.सं.अ.
६	प्रबंधकीय कंप्यूटिंग	प्रो. वी. वी. राव	भा.प्र.सं.अ.

क्र.सं.	पाठ्यक्रम का नाम	प्रशिक्षक	संस्थान
७	विपणन प्रबंधन - ख	प्रो.संजीव त्रिपाठी	भा.प्र.सं.अ.
८	संचालन प्रबंधन - ख	प्रो. चेतन सोमन	भा.प्र.सं.अ.
९	संगठन	प्रो. प्रद्युम्न खोकले	भा.प्र.सं.अ.
१०	अनुसंधान उपकरण	प्रो. प्रद्युम्न खोकले	भा.प्र.सं.अ.
११	कॉर्पोरेट वित्त- ख	प्रो. प्रेमचंद्र	भा.प्र.सं.अ.
१२	लागत और नियंत्रण प्रणाली	प्रो. राजेंद्र पटेल	भा.प्र.सं.अ.
१३	वित्तीय बाजार	प्रो. अजय पांडे	भा.प्र.सं.अ.
१४	अनिश्चितता, जोखिम, और प्रतियोगिता के तहत निर्णय लेना	प्रो. दीपेश घोष / प्रो. विनीत विरमानी / प्रो.विश्वनाथपिंगली	भा.प्र.सं.अ.
१५	प्रबंधनके लिए सूचनाप्रणाली	प्रो. संजय वर्मा	भा.प्र.सं.अ.
१६	सतत अनुकरणका परिचय	प्रो. वी. वी. राव	भा.प्र.सं.अ.
१७	वृहत्-अर्थशास्त्र + भारतीय अर्थव्यवस्था	प्रो. निलांजन बानिक / प्रो. सेबस्टियन मॉरिस	आगंतुकप्रा. / भा.प्र.सं.अ.
१८	विपणन प्रबंधन- खख	प्रो. जूहीराम कृष्णन	आगंतुकप्रा.
१९	मूल्यनिर्धारण	प्रो. संजीव त्रिपाठी / प्रो.कार्तिक	भा.प्र.सं.अ.
२०	संगठनोंकी समझपर कार्यशाला- ख	प्रो. खोकले / प्रो. प्रेमचंद्र	भा.प्र.सं.अ.
२१	लिखित विश्लेषण और संचार	प्रो. दानेश गोडर	आगंतुकप्रा.
२२	मौखिक व्यावसायिक संचार	प्रो. अर्चना पराशर	भा.प्र.सं.रा.
२३	कॉर्पोरेट वित्त- खख	प्रो. प्रेमचंद्र	भा.प्र.सं.अ.
२४	फर्म के अर्थशास्त्र की सीमाएं	प्रो. एरोल डिओझा	भा.प्र.सं.अ.
२५	अग्रणी संगठन	प्रो. आशीष नंदा	भा.प्र.सं.अ.
२६	व्यवसायके कानूनी पहलू	प्रो. अनुराग अग्रवाल	भा.प्र.सं.अ.

क्र.सं.	पाठ्यक्रम का नाम	प्रशिक्षक	संस्थान
२७	विपणन प्रबंधन III	प्रो. संजीव त्रिपाठी	भा.प्र.सं.अ.
२८	नव युग संगठन	प्रो. विशाल गुप्ता / प्रोफेसर राजेश चांदवानी	भा.प्र.सं.अ.
२९	संचालन प्रबंधन- II	प्रो. चेतन सोमन / प्रो. सचिन जयसवाल	भा.प्र.सं.अ.
३०	संगठनात्मक मा.सं. प्रणाली	प्रो. राजेश चांदवानी	भा.प्र.सं.अ.
३१	कार्यनीति	प्रो. अमित करना	भा.प्र.सं.अ.
३२	संगठनों की समझपर कार्यशाला- II	प्रो. प्रद्युम्न खोकले / प्रो. प्रेमचंदर	भा.प्र.सं.अ.
३३	लिखित विश्लेषण और संचार	प्रो. दानेश गोजेर	आगंतुक प्रा.

अनुबंध क-४ :

नियोक्ता भागीदार पीजीपी २०१५ - २०१७	
लाभकारी संगठन	गैर-लाभकारी संगठन
आकाश फर्नीचर्स	स्वाद्य और कृषि
प्लास्टो कंटेनर्स प्राइवेट लिमिटेड	वसुंधरा डेयरी
ईरोस समूह	बी.वाई. एग्रो एंड इंफ्रा प्राइवेट लिमिटेड
लाइटहाउस सिस्टम	बायोकेयर इंडिया
लेमकेन इंडिया एग्रोइक्विपमेंट प्राइवेट लिमिटेड	श्री. साईनाथ कृषि उद्योग
संदीप मेटल क्राफ्ट	अंकुर सीड्स
ज़िम लेबोरेटरीज	गैरसरकारी संगठन और सरकार
भगीरथ टेक्सटाइल्स	सेंटर फॉर सस्टेनेबल डेवलपमेंट
स्पेसवुड	पूर्ति सिंचन और कल्याणकारी संस्था
एनेस्टी इंजीनियरिंग	चेंजमेकर्स सीएसआर फाउंडेशन
तापडिया पॉलिस्टर्स	विभागीय आयुक्त
वाल्मार्क मेडिटेक प्राइवेट लिमिटेड	नागपुर मेट्रोरेल निगममएस एन्वोकेअर

नियोक्ता भागीदार पीजीपी २०१५ - २०१७	
लाभकारी संगठन	नैर-लाभकारी संगठन
नाइस सॉफ्टवेयर सॉल्यूशंस	कलेक्ट्रेट
सिंप्लेक्स केमो	नेरगा-सहायककमिश्नर
परसिस्टेंट सिस्टम	नागपुर नगरनिगम
जालाराम फ्लेक्सो	महाराष्ट्र स्टेट स्किल डेवलपमेंट सोसाइटी
एनबी एंटरप्राइजेस	पर्यावरण
	नीरी
	एसएमएस एन्वोकेअर

अनुबंध क ५ :

एकसत्रीय छात्र विनिमय (भा.प्र.सं.अ. द्वारा)

छात्र विनिमय			
क्र.सं.	देश	विश्वविद्यालय	सीट
१	कोलंबिआ	यूनिवर्सिटी लॉस एंजिस स्कूल ऑफ मैनेजमेंट, बोगोटा, कोलम्बिया	२
२	इजरायल	रेकानाटी बिजनेस स्कूल, टेलअवीव यूनिवर्सिटी, इजरायल	३
३	मेक्सिको	इन्स्टिटुटो टेक्नोलॉजिको ऑटोनोमाडी मैक्सिको (आईटीएम)	२
४	पेरू	यूनिवर्सिटी ऑफ ईसान, पेरू	२
५	थाइलैंड	एशियन इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी, पाथुमथानी	१

अनुबंध क ६ : अतिथिसत्र

क्र.सं.	नाम	पद	संगठन	विषय
१	श्री. विवेक देशपांडे	सीओओ और सह-संस्थापक	स्पेसबुड फर्निचर्स	व्यावसायिक पाठ्यक्रम के छात्रोंके लिए एक कैरियर विकल्पके रूप में मेरी उद्यमशीलता यात्रा और उद्यमिता
२	श्री. शशिकांत चौधरी	संस्थापक	नागपुर एंजल्स	मेरी उद्यमशीलता यात्रा और संभावनाएं और उद्यमिता के लिए चुनौतियां
३	श्री. प्रकाश शेष	संस्थापक	क्रिएटिव बिजनेस टेकनीक	अधिकतम खुशियों की रचना

अनुबंध स्व शासी मंडल के सदस्य

क्र.सं.	नाम	
१	श्री विनयशील ओबेरॉय	उच्च शिक्षा विभाग, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकारके सचिव
२	श्री प्रवीणकुमार	संयुक्त सचिव (प्रबंधन), मानव संसाधन विकास मंत्रालय
३	सुश्री दर्पणा एम डबराल	संयुक्त सचिव और वित्तीय सलाहकार, मानव संसाधन विकास मंत्रालय
४	श्री स्वाधीन एस. क्षत्रिय	मुख्य सचिव महाराष्ट्र सरकार
५	डॉ. संजय चहांडे	प्रमुख सचिव, उच्चतकनीकी शिक्षा विभाग, महाराष्ट्र सरकार
६	प्रो. अनिल दत्तात्रय सहस्रबुद्धे	अध्यक्ष, एआईसीटीई
७	प्रो. शैलेश गांधी	बोर्ड के अध्यक्ष द्वारा दो साल के लिए नामांकित संस्थान के दो प्रोफेसर
८	प्रो.प्रद्युम्न खोकले	
९	प्रो आशीष नंदा	आईआईएम-नागपुरके संरक्षक संस्थान आईआईएम अहमदाबाद, के निदेशक (पूर्व अधिकारी सदस्य)
१०	सुश्री रीना सोनोवाल कौली	निर्देशक, प्रबंधन, एमएचआरडी (पूर्व अधिकारी सदस्य)

अनुबंध ग

भारतीय प्रबंध संस्थान, नागपुर
३१ मार्च, २०१६ तक का तुलन पत्र

(राशि रु. में)

निधियों का स्रोत	२०१६
कार्यिक / पूंजी कोष	४४,६९०,९८३
नामित / उद्दिष्ट / बंदोबस्ती धन	१७६,६९९
चालू देयताएं और प्रावधान	११०,३८९,०००
कुल	१९९,२९६,६८२
निधियों का उपयोग	२०१६
आल परिसंपत्तियाँ	
मूर्त आस्तियाँ	१७,२८६,९६०
अमूर्त आस्तियाँ	९६४,०२३
चल परिसंपत्तियाँ	१९,६४६,६०८
ऋण, अग्रिम एवं जमा	११७,७९९,०९१
कुल	१९९,२९६,६८२

भारतीय प्रबंध संस्थान, नागपुर
३१ मार्च, २०१६ को समाप्त हुए वर्ष के लिए
आय और व्यय का लेखा

(राशि रु. में)

विवरण	वर्तमान वर्ष
आय	
शैक्षणिक प्राप्तियाँ	२६,८४०,०००
अनुदान / अनुवृत्ति	२४,८१३,४२२
अन्य आय	७९,१९९
कुल (क)	५१,७३२,६१७
व्यय	
कर्मचारी भुगतान एवं लाभ (स्थापना व्यय)	८,२१८,३१७
शैक्षणिक व्यय	७,०३७,७४८
प्रशासनिक एवं सामान्य व्यय	८,३३९,९३९
परिवहन व्यय	३६,६२१
मरम्मत एवं रखरखाव	१,२६४,३९२
कुल (ख)	२४,८९२,६१७
व्यय से अधिक आय के कारण शेष (क-ख)	२६,८४०,०००
नामितनिधिमें हस्तांतरण	
कार्यिक निधि	२६,८४०,०००



IIM NAGPUR